



**Comune di Marigliano**  
**Provincia di Napoli**

DETERMINAZIONE del IX SETTORE:  
RESPONSABILE DEL SETTORE: ing. Andrea Ciccarelli

Registro Generale n. 818 del 20/04/2012

Registro Settore n. 111 del 16/04/2012

**OGGETTO: Affidamento per mesi quattro del Servizio di Igiene Urbana. Approvazione Capitolato d'Oneri, modalità d'appalto e impegno spesa.**

LIQUIDAZIONE

IMPEGNO DI SPESA

<u>Riferimenti contabili:</u> - Determina di impegno spesa n. - Numero di impegno:	<u>Riferimenti contabili:</u> - Come da foglio allegato del responsabile del settore finanziario
<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 184 del T.U.E.L. 267/00	<u>Riferimenti normativi:</u> - Articolo 151 comma 4 del T.U.E.L. 267/00 - Articolo 183 del T.U.E.L. 267/00
<u>Allegati:</u> n.	<u>Allegati:</u> n.

DETERMINAZIONE PRIVA DI IMPEGNO

Si attesta che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il responsabile settore  
*Ing. Andrea Ciccarelli*

Responsabile del procedimento, ex lg. n.241/90: Pasquale Cerciello

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 20/04/2012.



Il Messo Comunale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Ing. Andrea Ciccarelli

**IX SETTORE Ambiente-Ecologia**  
**P.E.G. ANNO 2012**

Responsabile del Settore : **ing. Andrea Ciccarelli**

Responsabile del Procedimento : **Pasquale Cerciello**

Stanziamiento di Bilancio compreso nel P.E.G. e relativo al presente atto : **CAP. 1582/0 Bil. 2012 cod. 1090603**

**OGGETTO : Affidamento per mesi quattro del Servizio di Igiene Urbana. Approvazione Capitolato d'Oneri, modalità d'appalto e impegno spesa.**

**Il Responsabile del IX Settore**

**PREMESSO:**

**che** il servizio di igiene urbana è espletato dalla Società Ego Eco s.r.l. da Roma con rapporto in scadenza al 31/04/2012;

**che** occorre procedere, con estrema urgenza, ad individuare mediante procedura di gara una società cui affidare la gestione del servizio di che trattasi, al fine di non gravare lo stato igienico sanitario in cui versa l'intero territorio comunale, causato dalla perdurante emergenza per il conferimento dei rifiuti indifferenziati presso gli impianti autorizzati;

**che** con Ordinanza Sindacale n. 27 del 26.03.2012 è stato disposto l'affidamento del servizio con termini d'urgenza, mediante procedura negoziata, invitando ditte che espletano il servizio in Comuni della Regione Campania;

**Visto** il Capitolato d'Oneri redatto da questo settore, che prevede un canone mensile di € 230.434,40 IVA compresa al 10%;

**Ritenuto che** nelle more dell'approvazione del bilancio 2012, e delle conseguenti indicazioni su eventuali procedure da porre in essere è opportuno procedere all'affidamento del servizio almeno per un periodo necessario ad istruire atti per un'affidamento di lunga durata;

**VISTO** il T.U.E.L. N° 267/2000;

**VISTO** l'art. 9, comma2, del D.L. n. 78/09, convertito in L. del 3/8/09 n. 102, che prevede che il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**D E T E R M I N A**

- 1) di prendere atto dell'Ordinanza Sindacale n. 27 del 26/03/2012, ad oggetto "Provvedimento contingibile ed urgente per assicurare la tutela igienico-sanitaria e il decoro urbano;
- 2) di impegnare la somma complessiva di € 921.737,58 sul Cap.1582/0 Cod.1090603 Bil.2012;
- 3) di dare atto che tali tipologie di spesa rientrando in quelle che consentono il funzionamento dei servizi e la continuazione della normale, ordinaria attività, è possibile impegnare la spesa superando il vincolo di cui all'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000;
- 4) di approvare il Capitolato d'Oneri redatto da questo settore, che prevede un canone mensile di € 209.485,81 escluso IVA al 10%, per l'importo totale di € 921.737,58 IVA compresa relativo al servizio di igiene urbana per mesi quattro;
- 5) di individuare un nuovo affidatario del servizio per mesi quattro, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. da espletare con il criterio del prezzo più basso ai sensi degli artt. 81 e 82 del medesimo D.Lgs., sull'importo a base d'asta di € 837.943,25 oltre IVA al 10 % invitando le ditte di cui all'allegato elenco;
- 6) di trasmettere la presente determinazione all'Ufficio di ragioneria e segreteria, per gli adempimenti consequenziali.

Allegati: Capitolato d'Oneri

Elenco Ditte

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Pasquale Cerciello**

**Il Responsabile del IX Settore**  
**Ing. Andrea Ciccarelli**



**Comune di *MARIGLIANO***  
**Provincia di Napoli**

**SETTORE IX**  
*Ambiente ed Ecologia*

Tel.081 8858502 – Fax 081 8858153

**CAPITOLATO D'ONERI**  
**PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA PER**  
**QUATTRO MESI**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA**

Procedura di Gara: Procedura negoziata  
ai sensi dell'art. 57 comma 2 lett. C) del D.Lgs. n.163/06

Criterio di Aggiudicazione: unicamente al prezzo più basso  
ai sensi dell'art. 82 comma 1 D.Lgs 163/06 allegato II A cat.16 CPC 94

*IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pasquale Cerciello*  
*IL RESPONSABILE DEL SETTORE IX: ing. Andrea Ciccarelli*

Marigliano, li 27.03.2012

## PREMESSA

Le attività inerenti la gestione dei Rifiuti Urbani ed assimilabili sono di competenza del Comune di Marigliano che le esercita in diritto di privativa ai sensi dell'art.198 comma 1 del decreto legislativo n. 152/06.

L'Amministrazione Comunale intende affidare il servizio di Igiene Urbana ad un gestore in possesso dei requisiti di legge.

Il presente Capitolato regola il rapporto tra l'Amministrazione Comunale di Marigliano e la Società che effettua il servizio di igiene urbana e servizi complementari da espletarsi su tutto il territorio comunale.

Per quanto non specificatamente indicato, le parti si riferiranno alle norme vigenti in materia, ed in caso di discordanza tra quanto indicato nel presente Capitolato e le altre indicazioni riportate negli altri allegati dell'appalto, le parti si atterranno a quanto indicato nel presente atto.

Nel presente atto, e negli allegati si intende :

- **Amministrazione Comunale**, indicata anche come Ente appaltante, Ente, stazione appaltante: l'Amministrazione Comunale di Marigliano, rappresentata nella parte politica dal Sindaco o suo delegato e per la parte gestionale dal Responsabile del Settore Comunale indicato negli atti anche come Dirigente preposto.
- **Ditta**, indicata anche come società, concessionario o gestore: il soggetto giuridico che riceve in appalto il servizio e sottoscrive il relativo contratto con l'Amministrazione Comunale.
- **Utente**, il soggetto che produce, deposita o conferisce ai punti di raccolta i rifiuti, esso va inteso sia come singola persona fisica, che come soggetto giuridico.
- **Responsabile del procedimento**, è la persona designata dal Responsabile del Settore per i rapporti con la Ditta.

## **DATI RIFERITI AL TERRITORIO**

Popolazione residente	n.	30.291
Utenze domestiche	n.	<b>9.609</b>
Utenze commerciali e produttive	n.	919
Estensione del territorio	Kmq	22,3
Estensione delle strade comunali	Km.	72,00

### **Dati tecnici riferiti agli uomini / mezzi / da utilizzare per il servizio:**

#### **a- Ipotesi dotazione minima automezzi occorrenti per l'espletamento del servizio**

- n° 2 compattatori tre assi grossa portata  
(ovvero da circa 26/28mc e portata utile di circa 100q);
- n° 2 compattatori quattro assi grossa portata  
(ovvero da circa 32mc e portata utile di circa 200q);
- n° 3 compattatori piccola portata 2 assi  
(ovvero da circa 6mc e portata utile di circa 60q);
- n° 1 automezzo scarrabile con gru;
- n° 11 automezzi a vasca da circa 5/6 mc;
- n° 2 press-container con motore autonomo da circa 20/22 mc per rifiuti organici;
- n° 1 automezzo con pianale per la raccolta ingombranti;
- n. 1 Spazzatrice;
- n° 7 carrettini reggi buste;
- n° 1 Bob - cat

#### **b- Personale addetto ai servizi**

Il personale da adibire al servizio è quello derivante dal passaggio di cantiere della precedente gestione, più n. 2 unità da assumere per sostituzione di due operatori defunti.

Esso è composto da:

- n. autisti	n°	9
- n. operatori ecologici	n°	29
- n. operatori ecologici (da assumere)	n°	2
- n. unità per coordinamento cantiere	n°	1
		----- TOTALE
	N°	41

## ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune di Marigliano, a norma dell'art.198 del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii, intende provvedere alla gestione dei rifiuti urbani, e più in generale delle attività di igiene urbana e ambientali appresso indicate, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 57 comma 2 lett. C) del D.Lgs. n.163/06.

Oggetto dei servizi contemplati nel presente capitolato sono:

- ❖ i rifiuti urbani (descritti nel successivo art. 2 del presente Capitolato d'Oneri), come definiti al comma 2 dell'art.184 del Decreto Legislativo 152/06, prodotti dalle utenze che insistono nel territorio del Comune di Marigliano, compresi quindi i rifiuti assimilati ai sensi dell'art.198, comma 2, lettera g) del D.Lgs. 152/06;
- ❖ lo spazzamento stradale;
- ❖ i servizi connessi.

Rientrano nel servizio anche i rifiuti di imballaggio di qualunque natura e tipologia prodotti dalle utenze specifiche che insistono nel territorio comunale di Marigliano, che quindi dovranno essere serviti da apposito circuito di raccolta organizzato dalla Ditta come concessionario del servizio pubblico e compensato col canone di appalto, rimanendo impregiudicato per i singoli utenti non domestici il potersi avvalere delle altre forme stabilite ai sensi dell'art.188 del D.Lgs. 152/06.

Non sono oggetto di raccolta:

- ❖ i rifiuti solidi ospedalieri non assimilati agli urbani;
- ❖ i rifiuti solidi prodotti da attività commerciali, industriali, agricole, artigianali e di servizi presenti nel tessuto urbano ma non assimilabili agli urbani ai sensi delle norme vigenti (es. scarti di lavanderia, residui di laboratori di analisi, ...), eccezion fatta per i rifiuti appartenenti alla categoria degli imballaggi e per i rifiuti dalle strutture di vendita;
- ❖ i macchinari e le apparecchiature deteriorate e obsoleti provenienti da utenze non domestiche;
- ❖ i veicoli a motore, rimorchi e simili fuori uso e loro parti;
- ❖ i rifiuti pericolosi di origine non domestica.

L'appalto disciplinato dal presente Capitolato ha per oggetto i seguenti servizi:

- Raccolta dei rifiuti urbani e assimilati prodotti nel territorio del comune di Marigliano, mediante sistema integrato secco-umido del tipo domiciliare "porta a porta" con separazione della frazione umida da quella secca valorizzabile e da quella secca residua non riciclabile, e conferimento ad impianto autorizzato di recupero/trattamento/smaltimento, esclusi gli oneri e/o ricavi del recupero/trattamento/smaltimento presso gli impianti autorizzati (costo per l'impianto, ristoro ambientale e sovrattassa ecologica) che rimarranno a carico esclusivo del comune di Marigliano.
- Raccolta differenziata domiciliare, trasporto e conferimento a impianto di recupero di:
  - imballaggi cellulosici,
  - plastici e metallici (alluminio e banda stagnata)
  - vetro

provenienti dalle utenze domestiche e non domestiche, uffici pubblici e privati, nonché dalle utenze commerciali, industriali e artigianali del comune di Marigliano, esclusi gli oneri e/o ricavi del recupero/trattamento/smaltimento presso gli impianti autorizzati (costo per l'impianto, ristoro ambientale e sovrattassa ecologica) che rimarranno a carico esclusivo del comune di Marigliano.

- Raccolta domiciliare e trasporto al recupero e/o smaltimento dei rifiuti:
  - ingombranti anche appartenenti alla categoria dei beni durevoli e dei RAEE, anche classificati pericolosi,
  - le potature (scarti di potatura e/o rifiuti biodegradabili prodotti da attività di manutenzione di giardini e parchi)

provenienti esclusivamente dalle utenze domestiche del comune di Marigliano, esclusi gli oneri e/o ricavi del recupero/trattamento/smaltimento presso gli impianti autorizzati (costo per l'impianto, ristoro ambientale e sovrattassa ecologica) che rimarranno a carico esclusivo del comune di Marigliano.

- Raccolta differenziata, trasporto e conferimento a impianto di recupero di:
  - pile e farmaci scaduti provenienti dalle utenze domestiche

provenienti dalle utenze domestiche e non domestiche, uffici pubblici e privati, nonché dalle utenze commerciali, industriali e artigianali del comune di Marigliano, esclusi gli oneri e/o ricavi del recupero/trattamento/smaltimento presso gli impianti autorizzati (costo per l'impianto, ristoro ambientale e sovrattassa ecologica) che rimarranno a carico esclusivo del comune di Marigliano.

- Spazzamento manuale e meccanizzato delle aree pubbliche e delle aree private soggette ad uso pubblico oltre che lo svuotamento dei cestini stradali del Comune di Marigliano.
- Pulizia del mercato cittadino, raccolta trasporto e smaltimento/recupero dei rifiuti proveniente dal medesimo esclusi gli oneri e/o ricavi del recupero/trattamento/smaltimento presso gli impianti

- autorizzati (costo per l'impianto, ristoro ambientale e sovrattassa ecologica) che rimarranno a carico esclusivo del comune di Marigliano.
- Raccolta, trasporto e smaltimento/recupero dei rifiuti originati da attività cimiteriali in forma differenziata:
    - carta, cartone, plastica, residui vegetali, ceri, lumini derivanti da operazioni di pulizia e giardinaggio nell'ambito cimiteriale;
    - rifiuti costituiti da parti metalliche, qualora non a rischio di pericolosità;
    - materiali lapidei, inerti provenienti da lavori di edilizia cimiteriali.
  - Installazione e manutenzione contenitori
  - Fornitura di attrezzature e materiali di consumo (scope, badili, ecc.) di cui al successivo art.17 e la manutenzione di tutti i contenitori (relativamente alle sole ruote e dei coperchi) e la loro immediata nuova fornitura, sostituzione ed installazione in caso di irreparabilità (secondo quanto disposto al successivo art.35 e dietro accettazione del relativo preventivo di costo).
  - Diffusione campagne di informazione e sensibilizzazione dell'utenza;
  - Esecuzione di altri servizi di igiene urbana a richiesta non inclusi nel canone:
    - raccolta e trasporto rifiuti cimiteriali relativi ad esumazione ed estumulazione;
    - svuotamento, pulizia, stasamento, lavaggio pozzetti raccolta acque meteoriche e caditoie stradali;
    - servizio di lavaggio strade-piazze-marciaipiedi-panchine-cestini portarifiuti;
    - rimozione carcasse animali;
    - pulizia in occasioni particolari e nelle manifestazioni ricorrenti;
    - lavaggio e disinfezione, con idonea lava cassonetti, di tutti i contenitori pubblici o condominiali per rifiuti indifferenziati (secco) e rifiuti organici (umido) in uso nel presente appalto di dimensione maggiore/uguale a 240 litri;
    - raccolta di rifiuti di qualunque natura o provenienza abbandonati su strade ed aree pubbliche o su strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico, e trasporto a smaltimento/recupero esclusi gli oneri e/o ricavi del recupero/trattamento/smaltimento presso gli impianti autorizzati (costo per l'impianto, ristoro ambientale e sovrattassa ecologica) che rimarranno a carico esclusivo del comune di Marigliano.

La gestione dei servizi sarà affidata alla Ditta in conformità alle norme previste in materia e, ferme restando le responsabilità del coordinamento e del controllo, la Stessa dovrà nominare un proprio responsabile che curerà e relazionerà anche giornalmente l'Ente appaltante sul servizio svolto.

L'Impresa è tenuta all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale, nonché dei regolamenti comunali d'igiene e di quello concernente la disciplina dei servizi dei rifiuti urbani di cui all'art. 198, comma 2 D.Lgs n°152/06, nonché alle norme del presente Capitolato d'Oneri.

Il controllo ed il giudizio sulla regolare esecuzione dei servizi spetta al comune di Marigliano.

<b>ART. 2            SERVIZI            OGGETTO            DELL'AFFIDAMENTO – ORARIO - MODALITA' E FREQUENZE</b>
--

### **2.1Orario**

Il servizio di raccolta, disciplinato dal presente capitolato, dovrà essere garantito tutti i giorni:

- in orario non notturno (*fatta eventualmente eccezione per le attività di spazzamento manuale e meccanico di cui al successivo art.2.2.h il cui orario di inizio previsto è fissato alle ore 04:00 a.m.*);
- in condizioni di lavoro normali;
- in orario di lavoro normale ovvero (*come risulta dall'analisi delle effettive prestazioni rese dal personale tutt'ora coinvolto nel servizio di igiene urbana e proveniente dal passaggio di cantiere delle ultime due precedenti gestioni*), in caso di eccezionali esigenze organizzative, facendo ricorso allo strumento dello straordinario (*di cui si è già tenuto conto nell'analisi del valore del progetto acquisitivo di cui al successivo art.9 AMMONTARE DELL'APPALTO e per il quale la Ditta non potrà pretendere ulteriori compensi*) per mezzo del prolungamento della giornata lavorativa comunque entro i limiti (giornalieri, settimanali e mensili) consentiti dalla legge (*d.lgs. 66/2003, L1167-B del 2010 e D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 - Testo Unico della sicurezza sul lavoro*) e compatibilmente alla volontarietà/disponibilità dei lavoratori

ad esclusione delle domeniche e delle festività nazionali previste del C.C.N.L., con specifica che nel caso di più di due giorni di festività consecutivi, la raccolta dovrà avvenire comunque in una di tali giornate, senza oneri aggiuntivi per l'Ente appaltante.

L'orario di inizio dei servizi verrà proposto dalla Ditta immediatamente dopo la data di aggiudicazione e prima del passaggio di cantiere con il soggetto cessante; l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di proporre delle modifiche che eventualmente verranno concordate tra le parti. In ogni caso il servizio di raccolta delle frazioni di rifiuto dalle utenze domestiche non potrà avere inizio dopo le ore 7.00.

### **COMUNE DI MARIGLIANO**

### **CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA**

Per esigenze di carattere straordinario e contingente, la periodicità dei servizi prevista nel presente capitolato può essere, con ordinanza del sindaco, temporaneamente intensificata, senza che l'Aggiudicatario possa esimersi dall'effettuazione degli stessi.

## **2.2 Modalità**

Il Servizio di raccolta di tutte le frazioni dovrà avvenire con un sistema misto: contenitori carrellati per gruppi di utenze (es. condomini, uffici pubblici e privati) e porta a porta per le restanti utenze.

Esso dovrà comprendere:

- Raccolta, eventuale trasbordo e trasporto fino allo smaltimento finale di ogni tipologia di rifiuto.
- Prelievo e scarico del rifiuto dai contenitori posseduti dalle utenze domestiche e non domestiche, uffici pubblici e privati, nonché dalle utenze commerciali, industriali e artigianali del comune di Marigliano oppure direttamente dal suolo.
- Prelievo dei rifiuti da contenitori carrellati e stradali o di varia dimensione in dotazione ad utenze non domestiche, uffici pubblici e privati, nonché dalle utenze commerciali, industriali e artigianali e/o condominiali del comune di Marigliano.
- Carico su appositi automezzi/autocarri /compattatori adatti a percorrere tutte le strade del centro abitato e delle frazioni e/o borgate e zone industriali.
- Trasporto di tutti i rifiuti raccolti presso sito di conferimento individuato dall'Amministrazione Comunale. All'uopo si precisa che potranno essere individuati impianti nel raggio di 70 km dal territorio comunale. E' altresì compreso il trasporto ad impianti più distanti per sopraggiunte emergenze o situazioni imprevedute per periodi di tempo non superiori a 15 giorni, comunque non distanti più di 100 km in linea d'aria dal centro abitato di Marigliano e per una durata non superiore ai 15 giorni; l'importo eccedente sarà comunque compreso nel canone mensile.

L'appaltatore dovrà inoltre garantire la raccolta di tutti i rifiuti sparsi lungo le strade del centro abitato e dovrà altresì garantire che non si verifichi alcuno sversamento durante le fasi di raccolta e di trasporto. Dovrà quindi provvedere alla pulizia delle aree interessate dal deposito dei sacchetti e dei contenitori.

Qualora il contenuto del rifiuto conferito fosse difforme dalle tipologie consentite, l'operatore non effettuerà la raccolta e lascerà presso l'utenza una segnalazione (adesiva) recante le motivazioni della mancata raccolta; dovrà darne comunque immediata comunicazione all'ente per l'applicazione di eventuali sanzioni. La Ditta dovrà mettere a disposizione il personale necessario all'apertura – eventualmente a campione - dei sacchetti contenenti rifiuti non conformi al calendario al fine di rinvenire elementi che possano far individuare il trasgressore. Tale materiale sarà raccolto, fotografato e inserito in buste di plastica trasparenti per la catalogazione del contravventore con comunicazione al Committente della proposta di sanzione da inoltrare secondo le sanzioni che lo stesso ha stabilito con ordinanza. Nel caso di zone ad alta densità abitativa in cui sono presenti palazzi e condomini si potrà procedere, eventualmente, anche con metodologia del "porta a porta di prossimità".

In particolare la Ditta dovrà comunicare, informando i condomini sulla possibilità di posizionare all'interno delle proprie aree condominiali dei contenitori adatti da 120-240-360 litri in HDPE. Il condominio potrà posizionare all'esterno il contenitore secondo le giornate previste di raccolta e poi riportarlo all'interno della propria area ovvero, alternativamente, lasciare il contenitore all'interno della propria area, in prossimità dell'ingresso, cosicché la Ditta possa ivi prelevarlo direttamente. La Ditta dovrà prendere accordi con il condominio per poter disporre della possibilità di facile raggiungimento dei contenitori, anche all'interno della propria area.

## **2.2 Frequenza**

### **2.2.a) RACCOLTA, TRASBORDO, TRASPORTO E CONFERIMENTO DEI RIFIUTI DELLA FRAZIONE RESIDUALE SECCA NON RICICLABILE**

La frequenza di raccolta di tale rifiuto dovrà essere non inferiore alle 2 volte a settimana (ovvero a distanza, tra un intervento e l'altro, non inferiore alle 72 ore e non superiore alle 96 ore) sia per le attività commerciali che per quelle domestiche su tutto il territorio comunale e case sparse comprese.

Dovrà essere garantita questa frequenza anche in presenza di festività, eventualmente modificando i giorni di raccolta nell'apposito calendario da realizzarsi a cura e spese dell'Appaltatrice e prevedendo doppie raccolte in altre giornate.

La previsione contrattuale della frequenza delle raccolte previste nel presente capitolato prevalgono anche su eventuali discordanze che per mero errore dovessero risultare nei calendari distribuiti.

## **COMUNE DI MARIGLIANO**

### **CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA**



In tal caso sarà onere e cura della Ditta provvedere alla rettifica e all'informazione degli utenti interessati.

#### **2.2.b) RACCOLTA, TRASBORDO, TRASPORTO IN FORMA DIFFERENZIATA E CONFERIMENTO FRAZIONE ORGANICA UMIDA**

La frequenza di raccolta di tale rifiuto dovrà essere, su tutto il territorio comunale, non inferiore a 3 volte a settimana (ovvero a distanza, tra un intervento e l'altro, non inferiore alle 48 ore e non superiore alle 72 ore - necessariamente il lunedì, mercoledì ed il sabato) sia per le attività domestiche che per quelle commerciali ordinarie.

Dovrà essere garantita questa frequenza anche in presenza di festività, ed i giorni di raccolta dovranno essere già indicati nell'apposito calendario, da realizzarsi a cura e spese dell'Appaltatrice, ovvero prevedendo le raccolte non eseguite, per via della festività, nella prima giornata feriale anche se ciò comporta la raccolta di due o tre tipologie di rifiuti differenziati in una stessa giornata.

Per quelle attività commerciali "particolari" che producono importanti quantitativi di umido o che per motivi di igiene (opportunamente motivati e documentati) non possono far permanere tale rifiuto entro la propria struttura potrà essere richiesto, da parte del Committente, di intensificare il servizio fino a 6 giorni a settimana agli stessi patti, prezzi e condizioni.

Le attività interessate sono pertanto: scuole, mense, ristoranti, trattorie, punti di ristoro, pasticcerie, pizzerie, bar, alimentari con frutta e verdura, attività di catering e affini, scuole dove è presente un servizio mensa, ecc..

L'elenco di tali attività verrà consegnato prima dell'inizio del servizio, ma sarà onere e cura della Ditta l'effettuazione di una corretta informazione sulle modalità e gli orari di ritiro.

#### **2.2.c) RACCOLTA, TRASBORDO, TRASPORTO IN FORMA DIFFERENZIATA E CONFERIMENTO FRAZIONE CELLULOSICA ( CARTA e CARTONE )**

La frequenza di raccolta della frazione cellulosica (carta/cartone) presso tutte le utenze domestiche e non (uffici pubblici e privati inclusi) dovrà essere non inferiore ad una volta a settimana (per giorni 1 a settimana e ogni 7 giorni) su tutto il territorio comunale.

Dovrà essere garantita tale frequenza anche in presenza di festività, eventualmente modificando i giorni di raccolta nell'apposito calendario da realizzarsi a cura e spese dell'Appaltatrice e prevedendo doppie raccolte in altre giornate.

La frequenza di raccolta degli Imballaggi in Carta/Cartone delle attività commerciali presenti all'interno del territorio comunale, sia pertanto nel centro abitato che nelle zone industriali, dovrà essere eseguita con una frequenza minima non inferiore a 3 volte a settimana (ovvero a distanza, tra un intervento e l'altro, non inferiore alle 48 ore e non superiore alle 72 ore).

Dovrà essere garantita questa frequenza anche in presenza di festività, eventualmente modificando i giorni di raccolta nell'apposito calendario da realizzarsi a cura e spese dell'Appaltatrice e prevedendo doppie raccolte in altre giornate. Prioritariamente potrà essere anticipato o posticipato di un giorno, altrimenti verrà concordato un altro giorno della settimana a seconda dei casi. Tali previsioni ovviamente dovranno essere previste nel calendario da concordare. Si esclude che tale previsione debba essere estemporanea trattandosi di servizio pubblico.

#### **2.2.d) RACCOLTA, TRASBORDO, TRASPORTO IN FORMA DIFFERENZIATA E CONFERIMENTO FRAZIONE MULTIMATERIALE (plastica, alluminio e banda stagnata)**

La frequenza di raccolta di tali rifiuti dovrà essere non inferiore ad una volta a settimana (per giorni 1 a settimana e ogni 7 giorni) sia per le utenze domestiche, e non, che per le attività commerciali e dovrà avvenire su tutto il territorio comunale.

Dovrà essere garantita questa frequenza anche in presenza di festività, eventualmente modificando i giorni di raccolta nell'apposito calendario da realizzarsi a cura e spese dell'Appaltatrice e prevedendo doppie raccolte in altre giornate.

#### **2.2.e) RACCOLTA, TRASBORDO, TRASPORTO IN FORMA DIFFERENZIATA E CONFERIMENTO FRAZIONE VETRO**

La frequenza di raccolta di tale rifiuto dovrà essere non inferiore ad una volta a settimana (per giorni 1 a settimana e ogni 7 giorni) sia per le utenze domestiche e non che per le attività commerciali e dovrà avvenire su tutto il territorio comunale.

Dovrà essere garantita questa frequenza anche in presenza di festività, eventualmente modificando i giorni di

raccolta nell'apposito calendario da realizzarsi a cura e spese dell'Appaltatrice.

#### **2.2.f) RACCOLTA, TRASBORDO, TRASPORTO IN FORMA DIFFERENZIATA E CONFERIMENTO POTATURE, FRAZIONE INGOMBRANTI e BENI DUREVOLI**

La frequenza di raccolta di tali rifiuti dovrà essere non inferiore ad una volta a settimana per ciascuna tipologia di frazione (per giorni 1 a settimana e ogni 7 giorni - salvo mancanza di prenotazioni) e dovrà avvenire su tutto il territorio comunale.

Il servizio è rivolto alle sole utenze domestiche ed include, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le seguenti tipologie di rifiuti:

- RAEE e beni durevoli (art.227 d.lgs.152/2006) - rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (frigoriferi, congelatori, televisori, computer, lavatrici e lavastoviglie, condizionatori, stufe, lampadine, ecc.);
- mobilio (divani, poltrone, sedie, armadi, materassi, tavoli, ecc.);
- oggetti metallici di diversa natura;
- altri oggetti di natura domestica e non domestica di vari materiali (metallico, plastico, ligneo, ecc.), scaldabagni, ecc.;
- altri rifiuti ingombranti;
- scarti di potatura e/o rifiuti biodegradabili prodotti da attività di manutenzione di giardini e parchi.

Il servizio (basato su sistema di gestione delle prenotazioni di tipo FIFO anche quali-quantitativo) verrà svolto mediante raccolta dei beni/rifiuti – *confezionati secondo le precise indicazioni fornite dal Comune (per essere efficacemente ed efficientemente raccolti e lavorati) e conferiti, la mattina stessa prevista per il ritiro, a piano strada, a cura dell'utente* – direttamente presso l'abitazione dell'utente prenotato, in adiacenza all'abitazione ovvero sul suolo pubblico e comunque a piano strada (marciapiede). In particolare dovrà essere comunicato all'utente, al momento della prenotazione, il giorno in cui dovrà depositare il rifiuto. La prenotazione per il ritiro, da parte dell'utente, verrà effettuata tramite numero telefonico, gestito ad onere dall'Amministrazione Comunale.

A ciascun utente, in condizioni ordinarie, sarà garantito il ritiro di un numero di pezzi/rifiuti pari almeno a tre (salvo particolari volumi/pesi ovvero tipologie di rifiuto) ovvero potrà essere imposto un limite al numero totale (a volume, a peso o per tipologia) dei rifiuti prenotati per il ritiro.

L'ingombrante raccolto dovrà essere poi selezionato per tipologia a carico della Ditta e conferito presso i diversi centri di smaltimento autorizzati.

La Ditta avrà l'obbligo di trasmettere settimanalmente (ovvero con frequenza diversa da concordare) al Comune di Marigliano servizio di igiene urbana l'elenco delle richieste pervenute ed evase.

#### **2.2.g) RACCOLTA, TRASBORDO, TRASPORTO IN FORMA DIFFERENZIATA E CONFERIMENTO FRAZIONI PILE E FARMACI SCADUTI**

La frequenza di raccolta di tali rifiuti dovrà essere non inferiore alle 2 volte a mese (ovvero a distanza, tra un intervento e l'altro, non inferiore ai 7gg e non superiore ai 15gg) dagli appositi contenitori già installati sul territorio comunale.

Il servizio verrà svolto per mezzo dell'impiego di contenitori, adeguati alle specifiche caratteristiche dei diversi materiali. I contenitori (ove non già presenti) dovranno essere posizionati, con fornitura a carico del comune, presso punti di vendita specializzati (farmacie, drogherie, supermercati, rivendite di apparecchi elettrici, ecc.) e distribuiti uniformemente presso tutto il territorio comunale.

Nel caso si verificasse il riempimento di un contenitore in un periodo di tempo inferiore, la Ditta dovrà procedere allo svuotamento senza pretendere ulteriori compensi.

#### **2.2.h) SPAZZAMENTO MANUALE E MECCANICO**

I rifiuti oggetti dello spazzamento possono, a seconda della loro natura e/o origine, essere classificati nei seguenti tipi:

- casuali (pacchetti vuoti di sigarette, foglietti di carta, escrementi di animali ecc.);
- eccezionali (rifiuti di pezzatura considerevole);
- foglie e ramaglie;
- rifiuti stradali (sabbia, ghiaio, polvere, terriccio ecc.).

Gli obiettivi del servizio di spazzamento sono:

- la pulizia delle aree pubbliche e private ad uso pubblico;
- lo svuotamento dei cestini gettacarte e la sostituzione dei sacchi in polietilene (la cui fornitura resta a

carico esclusivo del Comune);

- la pulizia dei mercati;
- la eventuale pulizia straordinaria in occasione di manifestazioni pubbliche;
- la eventuale pulizia straordinaria ed il lavaggio di piazze e strade.

Le aree oggetto del servizio di spazzamento sono:

- strade e piazze;
- parcheggi all'aperto pubblici e privati a uso pubblico;
- marciapiedi e formelle presenti (per queste ultime si intende la rimozione di rifiuti casuali ed eccezionali);
- aiuole e aree verdi (rimozione di rifiuti casuali ed eccezionali);
- sterrati e fossi ai margini delle strade;
- fermate dei mezzi pubblici di trasporto;
- aree circostanti i contenitori adibiti alla raccolta dei rifiuti.

Il servizio di spazzamento dovrà essere effettuato con mezzi meccanici, e a mano, nelle pubbliche strade e piazze.

- Le operazioni di spazzamento stradale dovranno essere effettuate sull'intera larghezza della carreggiata composta da corsie di marcia, parcheggi, marciapiedi e cunette compresi. Nello svolgimento del servizio, gli addetti dovranno avere cura di non sollevare eccessivamente le polveri. Per spazzamento si intende il passaggio della ramazza sulla superficie stradale e non la sola raccolta della carta. Pertanto dovranno essere raccolte le polveri, la sabbia e la terra che si deposita nelle cunette, nei marciapiedi e nella sede viaria.
- Qualora nelle strade o piazze oggetto di spazzamento meccanizzato e/o manuale non siano presenti i marciapiedi si dovrà effettuare la pulizia a partire dai fabbricati, dai muri di recinzioni o dalle recinzioni eventualmente presenti che prospettano sulla pubblica Via.
- Il servizio di spazzamento meccanizzato dovrà prioritariamente svolgersi mediante l'azione congiunta dell'operatore a terra che dovrà supportare, dotato di idonea attrezzatura, il lavoro della spazzatrice meccanica, al fine di intervenire anche su spazi di ridotte dimensioni e che provvederà a liberare dai rifiuti i marciapiedi e gli spazi lungo il percorso. Per idonea attrezzatura s'intende anche l'utilizzo di macchine ad aria che orientano i rifiuti nelle spazzole della spazzatrice. Il macchinario ad aria dev'essere utilizzato per rimuovere i rifiuti anche da sotto veicoli che si trovano lungo il percorso.
- Il servizio di spazzamento consiste essenzialmente in: raccolta di qualsiasi rifiuto di qualsiasi tipologia, compresi i vari detriti prodotti dagli utenti o dagli agenti naturali, inerti provenienti da muri in disfacimento e dalle strade, cartacce, rottami, foglie, escrementi degli animali, buste abbandonate etc., giacenti nelle strade, piazze, parcheggi ed aree pubbliche, nonché nelle fioriere e aiuole eventualmente dislocate in dette aree;
- La pulizia dovrà effettuarsi prima sul marciapiede e poi sul piano stradale, con particolare cura per la pulizia delle cunette stradali onde evitare che, in caso di precipitazioni meteoriche, residui di immondizie e rifiuti vengano trasportati nelle caditoie e nelle fognature. Gli operatori che effettuano il servizio manuale di spazzamento dovranno avere cura di segnalare in maniera tempestiva la necessità dell'intervento della spazzatrice meccanica.  
Dovrà essere cura dell'operatore addetto allo spazzamento manuale provvedere quotidianamente all'estirpazione continua delle erbacce e per farlo dovrà essere dotato delle attrezzature necessarie a tale scopo.
- L'appaltatore non avrà alcuna scusante in merito a crescite repentine di erbacce, in quanto le erbacce dovranno essere estirpate nella prima fase di crescita.
- Nell'esecuzione del servizio dovrà essere effettuato anche il prelevamento dal suolo stradale dalle aree adibite a verde, delle siringhe abbandonate che dovranno essere collocate in appositi contenitori sigillati. L'appaltatore dovrà dotare il personale di indumenti e attrezzi conformi alla speciale normativa vigente e mettere a disposizione i contenitori necessari, ivi compresi quelli utilizzati dalle associazioni, idonei a contenere il materiale raccolto e funzionali alle massime garanzie igienico-sanitarie e antinfortunistiche. Inoltre provvederà a proprie cura e spese allo stoccaggio provvisorio, al

trasporto e allo smaltimento di tutte le siringhe, nei modi e nei siti autorizzati, come previsto dalla normativa vigente.

- Gli itinerari della Spazzatrice verranno di seguito indicati unitamente agli orari di inizio e fine servizio. Gli itinerari e gli orari del servizio di spazzamento e dei servizi connessi, saranno considerati vincolanti per i controlli e le verifiche sul servizio.

### **2.2.h.1) PROGRAMMA DI SPAZZAMENTO MANUALE**

Lo spazzamento manuale dovrà essere effettuato nei sette centri urbani della città, per un percorso di circa 5 Km per una larghezza standard di circa 2,5 mt. per ogni operatore, ivi compresa la villa comunale mediante l'utilizzo di un numero sufficiente di operatori organizzati in tre squadre di cui :

- la prima squadra (preferibilmente composta da n. 3 operatori) dovrà garantire giornalmente (dal lunedì al sabato) lo spazzamento della zona centrale della Città;
- la seconda e terza squadra (preferibilmente composte entrambe da n. 2 operatori) cureranno lo spazzamento ciascuna di tre zone in modo tale da garantire lo stesso in ciascuna zona con una frequenza non inferiore alle 2 volte a settimana (ovvero a distanza, tra un intervento e l'altro, non inferiore alle 72 ore e non superiore alle 96 ore).

Le zone di spazzamento saranno definite nell'allegata planimetria che dovrà essere predisposta e concertata, prima dell'avvio del servizio, con l'Amministrazione Comunale.

Le operazioni di pertinenza degli operatori addetti allo spazzamento manuale saranno le seguenti:

1. mantenere la pulizia delle piazze e dei marciapiedi delle zone assegnate;
2. svuotare i cestini gettacarte;
3. dare priorità agli spazi antistanti alle scuole e alle chiese.

L'appaltatore dovrà provvedere al trasporto dei rifiuti raccolti, presso un sito di conferimento autorizzato a proprie cure e spese.

### **2.2.h.2) SPAZZAMENTO MECCANIZZATO**

Lo spazzamento meccanizzato sarà eseguito in tutte le strade del territorio comunale accessibili al mezzo meccanico per un percorso di circa Km. 24 giornalieri, così come indicato in legenda alla allegata planimetria che dovrà essere predisposta e concertata, prima dell'avvio del servizio, con l'Amministrazione Comunale.

Il servizio di spazzamento meccanizzato nel centro storico e nelle strade strette dovrà essere garantito con mezzo spazzatrice, di dimensioni idonee.

La Ditta Appaltatrice, prima dell'inizio del servizio potrà consegnare all'Ente un apposito programma di variazione delle attività di spazzamento meccanizzato delle vie e piazze del centro abitato di Marigliano. Tale programma dovrà in ogni caso essere approvato dall'Ente.

Gli itinerari della Spazzatrice dovranno essere assolutamente rispettati, e dovrà essere rispettato un orario di servizio minimo giornaliero di 5 ore considerando una velocità media di percorrenza di 5-7 km/h;

Gli itinerari e gli orari del servizio di spazzamento e dei servizi connessi, saranno considerati vincolanti per i controlli, le verifiche sul servizio.

Il servizio di Spazzamento Meccanizzato dovrà essere svolto mediante operatore a terra di supporto che permetta una migliore pulizia delle cunette, dei marciapiedi e dei parcheggi occupati da autovetture. L'operatore dovrà essere dotato di un dispositivo ad aria che consenta di convogliare nel percorso della spazzatrice eventuali rifiuti e polveri diversamente non eliminabili; dovrà pertanto essere garantito un coordinamento tra gli operatori a terra delle diverse zone e lo spazzamento meccanizzato. Pertanto l'autista e gli operatori a terra, dovranno essere eventualmente dotati di idonei mezzi di comunicazione per potersi coordinare vicendevolmente durante il servizio.

Preferibilmente, la spazzatrice dovrà essere resa disponibile ad esclusivo uso del Comune di Marigliano e dovrà essere alloggiata presso il cantiere.

E' facoltà dell'Ente modificare tali percorsi anche per poter intervenire su strade differenti e non previste, fermo restando l'orario giornaliero previsto.

### **2.2.i) SERVIZIO AL MERCATO**

Il mercato cittadino è previsto un giorno alla settimana (abituamente il lunedì).

Per la raccolta dei rifiuti e la pulizia-spazzamento del mercato, la Ditta, dovrà gestire la corretta distribuzione/posizionamento e dimensionamento (la eventuale nuova fornitura resta a completo carico del Comune) di un adeguato numero di contenitori o cassoni scarrabili in prossimità delle zone interessate al

mercato per la raccolta differenziata (secco indifferenziato, umido e delle ulteriori frazioni valorizzabili) e per il conferimento dei rifiuti da parte dei venditori ambulanti. Gli stessi dovranno essere svuotati subito dopo la chiusura dello stesso ovvero entro le 24 ore immediatamente successive in modo da garantire un sollecito ed efficiente servizio.

I contenitori dovranno essere completamente fruibili prima dell'inizio delle attività di vendita (presumibilmente a partire dalle ore 06:30). Al termine delle attività ovvero entro le 24 ore immediatamente successive una idonea squadra dovrà effettuare lo sgombero e la completa pulizia-spazzamento dell'area interessata dal mercato (la raccolta, per frazione merceologica, di tutti i rifiuti, e dei contenitori utilizzati).

Nel caso si rendesse necessario, e in ogni caso dietro esplicita richiesta dell'Ente, dovrà essere effettuato il lavaggio della strada e dei marciapiedi interessati dalle attività di vendita (che in tal caso sarà quotato, accettato e contabilizzato a parte).

Una idonea Ordinanza Sindacale regolerà l'orario di chiusura del mercato e disporrà l'uso dei contenitori da parte dei venditori.

La frequenza di raccolta di tali rifiuti dovrà essere non inferiore ad una volta a settimana (per giorni 1 a settimana e ogni 7 giorni).

Dovrà essere garantita questa frequenza anche in presenza di festività, eventualmente modificando i giorni di raccolta nell'apposito calendario da realizzarsi a cura e spese dell'Appaltatrice e prevedendo doppie raccolte in altre giornate.

#### **2.2.l) Servizi di raccolta rifiuti cimiteriali**

Per quanto riguarda i rifiuti originati da attività cimiteriali è prevista la raccolta degli stessi in forma differenziata. Il servizio di raccolta seguirà modalità differenti a seconda della tipologia di rifiuti prodotti e precisamente:

2.2.n.1) per i rifiuti (eventualmente opportunamente differenziati) costituiti da carta, cartone, plastica, residui vegetali, ceri, lumini derivanti da operazioni di pulizia e giardinaggio nell'ambito cimiteriale, dovranno seguire le stesse modalità previste per i rifiuti urbani, privilegiando la raccolta separata ed avvio al recupero delle frazioni valorizzabili, in modo particolare per i residui di fiori e sfalcio verde;

2.2.n.2) per rifiuti costituiti da parti metalliche, qualora non a rischio di pericolosità, devono essere avviati a recupero mediante rottamazione;

2.2.n.3) i materiali lapidei, inerti provenienti da lavori di edilizia cimiteriali, smurature e similari devono seguire le norme stabilite per i rifiuti inerti;

2.2.n.4) rifiuti da esumazione ed estumulazione, confezionati secondo norma dal personale comunale e depositati in apposito cassone, dovranno essere trasportati presso la piattaforma autorizzata.

Sarà a carico della Ditta e pertanto già riconosciuto nel canone l'eventualmente nuovo posizionamento (unitamente al carico, trasporto, installazione e a tutto quant'altro necessario) di nuovi contenitori che dovessero rendersi necessari - su indicazione ovvero di concerto con gli uffici comunali - per il corretto svolgimento del servizio (la cui fornitura resta a completo carico del Comune) nell'area cimiteriale.

La raccolta avverrà anche tramite l'ingresso degli operatori della Ditta all'interno dell'area cimiteriale affinché si possano prelevare i previsti contenitori differenziati opportunamente avvicinati agli ingressi da parte dell'addetto comunale al fine di agevolare la raccolta. All'uopo i contenitori non potranno essere ubicati a distanza superiore di 10 metri dal cancello di ingresso.

La raccolta dovrà avvenire almeno due volte a settimana (ovvero a distanza, tra un intervento e l'altro, non inferiore alle 72 ore e non superiore alle 96 ore) per ogni tipologia di rifiuto prodotto.

In occasione delle festività dei defunti o altre ricorrenze ufficiali la raccolta potrà essere potenziata in seguito ad esplicite indicazioni dell'Ente intendendo tali lavorazioni comprese nel prezzo del canone mensile e senza che la Ditta possa pretendere alcun maggior compenso.

#### **2.2.m) SERVIZIO A CHIAMATA NON INCLUSI NEL CANONE**

La Ditta si impegna comunque (come stabilito ai successivi artt. 5 e 26) ad effettuare le attività ed i servizi di raccolta, trasbordo, trasporto, conferimento agli impianti finali e smaltimento dei rifiuti di seguito riportati stabilendo/quotando caso per caso i costi anche relativi all'organizzazione dei relativi servizi e concordando questi ultimi con l'Amministrazione Comunale:

- svuotamento, pulizia, stasamento, lavaggio pozzetti raccolta acque meteoriche e caditoie stradali;

- servizio di lavaggio strade-piazze-marciapiedi-panchine- cestini portarifiuti;
- rimozione carcasse animali;
- pulizia in occasioni particolari e nelle manifestazioni ricorrenti;
- lavaggio e disinfezione contenitori;
- servizio di prelievo rifiuti abbandonati.

### **2.2.m.1) svuotamento, pulizia, stasamento, lavaggio pozzetti raccolta acque meteoriche e caditoie stradali**

Non è compresa e pertanto non compensata nel canone mensile la pulizia dei pozzetti e griglie per la raccolta delle acque meteoriche del territorio di Marigliano, il carico, il trasporto e lo scarico del rifiuto.

Tuttavia la Ditta dovrà dare la disponibilità all'esecuzione degli stessi interventi con organizzazione ed oneri da quantificare in successivo accordo con l'Amministrazione Comunale, qualora venisse richiesta alla Ditta l'esecuzione anche di questi servizi. Solo allora (dopo esplicita approvazione della quotazione) la Ditta dovrà provvedere all'esecuzione degli stessi ed avrà diritto al pagamento di tali prestazioni che avverrà a misura.

Potranno essere richieste e dovranno essere quotati e garantiti tutti gli interventi necessari per la pulizia dei pozzetti per la raccolta delle acque meteoriche e delle relative griglie presentanti intasamento, semirimpimento, problemi igienici o quant'altro e comunque ad insindacabile richiesta dell'Ente.

Con la dicitura pulizia pozzetti e griglie per la raccolta delle acque meteoriche si intende:

- Pulizia griglia;
- Svuotamento pozzetto di quanto contenuto all'interno (sia materiale solido, che materiale liquido);
- Pulizia sifone innesto collettore fognario raccolta acque bianche;
- Aspirazione mediante auto spurgo;
- Collaudo pozzetto;
- Carico, trasporto e smaltimento del materiale aspirato

L'intervento di pulizia dei pozzetti per la raccolta delle acque meteoriche e relative griglie dovrà essere eseguito utilizzando idonei mezzi, ad esempio macchina tipo "canaljet" o comunque autospurgo.

Nel caso di assenza del sifone fognario dovrà essere anche ripulito il tratto di condotta dal pozzetto alla fognatura, la rimozione di eventuali radici o altri intasamenti con l'utilizzo di idonei sistemi (getto con catena ecc.). Nella quotazione dell'intervento dovranno essere valutati ed eventualmente compresi tutti gli oneri necessari, la rimozione della griglia ed il suo posizionamento ed eventuale rifissaggio se danneggiata, la segnalazione di tutte quelle griglie da sostituire, e la presenza di pozzetti e griglie presentanti problemi particolari. Sarà in ultimo onere della Ditta, ad eventuale intervento eseguito, procedere al controllo del corretto funzionamento del pozzetto di raccolta, verificandolo singolarmente in funzione della capacità di deflusso. L'Ente potrà richiedere alla Ditta, senza che possa essere avanzata nessuna pretesa economica, di mettere a disposizione idonea autobotte e auto spurgo, per procedere a controlli in contraddittorio di verifica sulla corretta pulizia delle caditoie ed il loro corretto funzionamento.

Rientra in ogni caso nelle possibilità della Ditta la proposizione di un programma di interventi - predisposto a seguito di una ricognizione dell'effettivo stato di conservazione e funzionamento degli stessi elementi – da sottoporre all'attenzione dell'Ente per la verifica e la necessaria approvazione prima dell'inizio del qualunque servizio. Il pagamento della pulizia delle caditoie servite avverrà a misura e non corpo. La liquidazione dovrà avvenire solo a seguito di presentazione dell'elenco delle caditoie pulite-lavorate. L'elenco dovrà essere specifico con riferimento al numero civico dell'abitazione più prossima alla caditoia, se presente. Nell'offerta dovrà essere indicato l'importo complessivo per la pulizia delle caditoie e prezzo medio per caditoia. In nessun caso si potrà procedere al pagamento della pulizia delle caditoie sino all'avvenuta verifica da parte dell'Ufficio.

Parametri minimi caratteristici per l'organizzazione del servizio sono:

- squadra di intervento composta da 1 autista/operatore con automezzo tipo autospurgo o spazzatrice aspirante dotata di tubo aspirante aggiuntivo di potenza adeguata, 1 operatore in appoggio.

Il tutto comunque dovrà rispettare le disposizioni ASL e di sicurezza durante l'esecuzione della lavorazione.

In caso di interventi in strade strette in cui si prevede o è necessaria la chiusura al traffico veicolare, sono a carico della Ditta e compensati con il prezzo d'appalto tutti gli oneri derivanti dalla deviazione del traffico veicolare:

- Transenne;
- Segnali mobili e luminosi;

**COMUNE DI MARIGLIANO**

**CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA**

- Personale;

### **2.2.m.2) Servizio di Lavaggio Strade-Piazze-Marciapiedi-Panchine-Cestini Portarifiuti**

Non è compresa e pertanto non compensato nel canone mensile il servizio di lavaggio delle pubbliche strade e piazze, con pavimentazione permanente, comprese all'interno del perimetro urbano da effettuarsi principalmente con mezzi meccanici.

Tuttavia la Ditta dovrà dare la disponibilità all'esecuzione degli stessi interventi con organizzazione ed oneri da quantificare in successivo accordo con l'Amministrazione Comunale, qualora venisse richiesta alla Ditta l'esecuzione anche di questi servizi. Solo allora (dopo esplicita approvazione della quotazione) la Ditta dovrà provvedere all'esecuzione degli stessi ed avrà diritto al pagamento di tali prestazioni che avverrà a misura.

Potranno essere richieste e dovranno essere quotati e garantiti tutti gli interventi necessari per il completo lavaggio di strade, piazze, marciapiedi, panchine, cestini portarifiuti ad insindacabile richiesta dell'Ente.

Le operazioni di lavaggio stradale o delle piazze dovranno essere effettuate dai muri di confine dei fabbricati o dalle recinzioni, e se presenti, marciapiedi, panchine e cestini portarifiuti compresi (salvo indicazioni contrarie). Nello svolgimento del servizio, gli addetti dovranno avere cura di non recare alcun disagio alla cittadinanza.

Andrà pertanto distinto il lavaggio della sede stradale ed il lavaggio dei marciapiedi pedonabili; il lavaggio della sede stradale verrà svolto con idonea macchina lavastrade mentre il lavaggio delle piazze e dei marciapiedi andrà svolto mediante getto a pressione da idonea autobotte o macchina lavastrade appositamente attrezzata e dotata di idonea lancia. Gli orari prescelti per il lavaggio piazze, marciapiedi, panchine, cestini ecc. dovranno essere concordati con l'Ente ma dovranno essere svolti preferibilmente nelle ore notturne o nelle prime ore del mattino. Il servizio di lavaggio dovrà prevedere l'uso di acqua potabile o non potabile idonea e pulita, prelevata eventualmente dai pozzi di disponibilità dell'appaltatore o da propri allacci. L'acqua non potabile dovrà essere additivata con idonei prodotti detergenti e disinfettanti, non inquinanti e compatibili con le vigenti disposizioni legislative in materia, e comunicando all'ufficio comunale preposto la tipologia di detergenti e disinfettanti che si intendono utilizzare.

La Ditta potrà comunque e preventivamente (con propria iniziativa) formulare un'offerta a km di marciapiede da lavare considerando una larghezza media dello stesso intorno al 1,5 m; dovrà inoltre formulare un'offerta per mq di piazza da lavare.

### **2.2.m.3) pulizia in occasioni particolari e nelle manifestazioni ricorrenti**

#### **2.2.m.3.1) Manifestazioni e Sagre**

Non è compresa e pertanto non compensato nel canone mensile il servizio di raccolta dei rifiuti e la pulizia meccanizzata e manuale nelle aree, comprese le strade interessate da manifestazioni anche religiose, sagre ecc.

Tuttavia la Ditta dovrà dare la disponibilità all'esecuzione degli stessi interventi con organizzazione ed oneri da quantificare in successivo accordo con l'Amministrazione Comunale, qualora venisse richiesta alla Ditta l'esecuzione anche di questi servizi. Solo allora (dopo esplicita approvazione della quotazione) la Ditta dovrà provvedere all'esecuzione degli stessi ed avrà diritto al pagamento di tali prestazioni che avverrà a misura.

La Ditta dovrà quotare l'assistenza necessaria durante lo svolgimento di tali eventi, prevedendo il posizionamento di idonei contenitori aggiuntivi (la cui mera fornitura potrà essere o meno a carico del Comune). Oltre i contenitori potrà o meno essere prevista la fornitura di un idoneo quantitativo di buste in HDPE. Lo svuotamento dei contenitori e la pulizia delle aree dovrà essere appositamente valutata in base alle specifiche esigenze del luogo e della durata delle manifestazioni.

#### **2.2.m.3.2) Festività**

Non è compresa e pertanto non compensato nel canone mensile il servizio di pulizia ed assistenza necessari durante le feste religiose di seguito elencate.

Tuttavia la Ditta dovrà dare la disponibilità all'esecuzione degli stessi interventi con organizzazione ed oneri da quantificare in successivo accordo con l'Amministrazione Comunale, qualora venisse richiesta alla Ditta l'esecuzione anche di questi servizi. Solo allora (dopo esplicita approvazione della quotazione) la Ditta dovrà provvedere all'esecuzione degli stessi ed avrà diritto al pagamento di tali prestazioni che avverrà a misura.

In particolare dovranno essere accuratamente controllati e puliti tutti i percorsi inerenti le processioni religiose, poco prima dello svolgimento delle stesse e appena terminate. La pulizia dovrà avvenire con idonei mezzi compreso spazzamento e lavaggio delle strade.

La lunghezza media delle processioni è stimata in circa 5 km.

Nel caso le festività avessero luogo anche la domenica mattina è previsto che le operazioni di pulizia avvengano anche in tale giornata.

### **2.2.m.3.3) Pulizia domenicale e festiva**

Non è compresa e pertanto non compensato nel canone mensile il servizio di pulizia di contenimento la domenica mattina. Tuttavia la Ditta dovrà dare la disponibilità all'esecuzione degli stessi interventi con organizzazione ed oneri da quantificare in successivo accordo con l'Amministrazione Comunale, qualora venisse richiesta alla Ditta l'esecuzione anche di questi servizi. Solo allora (dopo esplicita approvazione della quotazione) la Ditta dovrà provvedere all'esecuzione degli stessi ed avrà diritto al pagamento di tali prestazioni che avverrà a misura.

Gli interventi di pulizia dovranno avvenire entro le ore 8:00 e dovranno interessare le piazze e le strade strettamente limitrofe.

In tali zone dovrà inoltre essere effettuata una pulizia straordinaria, non compresa nel canone, i seguenti giorni:

- 25 Dicembre (Natale)
- 1° Gennaio (Capodanno)
- Domenica di Pasqua
- 8 Dicembre (l'Immacolata)

### **2.2.m.4) lavaggio e disinfezione contenitori**

Non è compresa e pertanto non compensata nel canone mensile il servizio di lavaggio periodico e la relativa disinfezione dei contenitori utilizzati per la raccolta dei rifiuti.

Tuttavia la Ditta dovrà dare la disponibilità all'esecuzione degli stessi interventi con organizzazione ed oneri da quantificare in successivo accordo con l'Amministrazione Comunale, qualora venisse richiesta alla Ditta l'esecuzione anche di questi servizi. Solo allora (dopo esplicita approvazione della quotazione) la Ditta dovrà provvedere all'esecuzione degli stessi ed avrà diritto al pagamento di tali prestazioni che avverrà a misura.

Potranno essere richieste e dovranno essere quotati e garantiti tutti gli interventi necessari per il corretto lavaggio e disinfezione di tutti i contenitori (ovvero una sola parte di essi) in uso nel presente appalto di dimensione maggiore/uguale a 240 litri con idonea lava cassonetti e comunque ad insindacabile richiesta dell'Ente.

Il servizio di lavaggio e disinfezione dei contenitori pubblici o condominiali per rifiuti indifferenziati (secco) e rifiuti organici (umido) potrà essere richiesto con le frequenze di seguito dettagliate:

- cassonetti dell'organico: dal 1° gennaio al 31 dicembre con frequenza quindicinale.

- cassonetti del secco: dal 1° gennaio al 31 dicembre con frequenza mensile.

Il lavaggio dovrà interessare sia le parti interne che le parti esterne dei contenitori, in modo che al termine delle operazioni risultino igienicamente idonei.

All'uopo la Ditta dovrà utilizzare idonea stazione mobile di lavaggio munita di relativo disinfettante (prodotti chimici adeguati quali ad esempio LI 102/B contenente un pool di microrganismi selezionati, un idoneo detergente profumato).

Nella quotazione delle attività la Ditta dovrà inoltre tenere conto e quotare anche gli oneri per la fornitura dei disinfettanti ed eventualmente dell'acqua per il lavaggio dei cassonetti qualora a carico della Ditta ovvero non fornita dal Comune. Relativamente ai reflui del lavaggio cassonetti questi dovranno essere conferiti presso impianto autorizzato unitamente al rispettivo formulario di identificazione. Anche in questo caso, i relativi oneri per gli smaltimenti presso gli impianti autorizzati (costo per l'impianto, ristoro ambientale e sovrattassa ecologica) rimarranno a carico del comune di Marigliano.

In ultimo, contestualmente al lavaggio e disinfezione dei contenitori di cui sopra, la Ditta dovrà prevedere e quotare dettagliatamente anche la disinfezione delle aree dove sono collocati i contenitori, asportando dalle stesse ogni tipo di residuo in modo che risultino igienicamente idonee.

Preventivamente all'inizio delle operazioni di lavaggio ed in ogni caso, solo dopo esplicita accettazione ed autorizzazione dell'Ente, la Ditta dovrà concordare con il Referente del Comune il calendario degli interventi da pianificare, indicando i giorni, l'orario e la zona interessata. Ciò allo scopo di consentire le verifiche preventive e immediatamente successive.

### **2.2.m.5) servizio di prelievo rifiuti abbandonati**

Non è compresa e pertanto non compensata nel canone mensile il servizio di prelievo, il carico, l'eventuale trasbordo, il trasporto e lo scarico dei rifiuti abbandonati che dovessero manifestarsi su tutto il territorio di Marigliano. Tuttavia la Ditta dovrà dare la disponibilità all'esecuzione degli stessi interventi con organizzazione ed oneri da quantificare in successivo accordo con l'Amministrazione Comunale, qualora venisse richiesta alla Ditta l'esecuzione anche di questi servizi. Solo allora (dopo esplicita approvazione della quotazione) la Ditta dovrà provvedere all'esecuzione degli stessi ed avrà diritto al pagamento di tali prestazioni che avverrà esclusivamente a misura.

Potranno essere richieste e dovranno essere quotati e garantiti tutti gli interventi necessari per implementare il suddetto servizio aggiuntivo e comunque ad insindacabile richiesta dell'Ente.

**COMUNE DI MARIGLIANO**

**CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA**



E' onere dell'appaltatore (secondo quanto disposto anche al successivo art.20) la sorveglianza ed il controllo per quanto di sua competenza del territorio del centro urbano e delle frazioni e borgate e zone industriali. In particolare dovrà aver cura che gli operatori comunichino la presenza di rifiuti abbandonati e l'insorgenza di discariche abusive. In ogni caso, la Ditta, solo dopo esplicita accettazione ed autorizzazione dell'Ente, dovrà aver cura di intervenire con la massima celerità nel rimuovere tutti i rifiuti abbandonati sulla pubblica via, sulle aree pubbliche sulle aree private comunque soggette ad uso pubblico, e sulle rive dei corsi d'acqua ed in corrispondenza dei cigli delle strade comunali, statali e provinciali.

Nel caso in cui i rifiuti fossero abbandonati in terreni privati prospicienti la pubblica via, la Ditta dovrà dare immediata comunicazione del fenomeno all'Ente ed in particolare alla Polizia Municipale per l'effettuazione dei riscontri del caso.

Tutti i rifiuti abbandonati sulla pubblica via, sulle aree pubbliche e sulle aree private comunque soggette ad uso pubblico, sulle rive e argini dei corsi d'acqua, strade provinciali, strade statali, urbane o rurali, siano essi rifiuti urbani, assimilabili agli urbani, sia che siano essi speciali pericolosi e non pericolosi dovranno essere rimossi e conferiti presso i centri di smaltimento o recupero entro due giorni dalla segnalazione-autorizzazione del Committente. E' compresa altresì la rimozione di rifiuti inerti depositati sulle stesse aree pubbliche.

Nella quotazione delle attività la Ditta dovrà inoltre tenere conto e quotare anche gli oneri per la manodopera, i noli, i mezzi ecc. necessari alle operazioni di recupero delle aree degradate dall'abbandono di rifiuti in maniera incontrollata, nonché alla cernita delle varie componenti, i mezzi necessari per il caricamento e la movimentazione, come ad esempio grette o benne a polipo, cassoni scarrabili, nonché per il trasporto al conferimento finale delle diverse frazioni merceologiche.

Il servizio di prelievo dei rifiuti abbandonati sul territorio comunale, da eseguirsi presumibilmente con l'utilizzo di n. 1 automezzo a vasca, prevedrà in primo luogo il prelievo dei rifiuti abbandonati per le strade del centro abitato e dei rifiuti abbandonati nelle zone periferiche.

#### **ART. 3 - DOCUMENTI DEL CAPITOLATO**

Fanno parte integrante del presente Capitolato i seguenti allegati:

- allegato "A" - quadro economico riepilogativo
- allegato "B" - elenco personale e relativo inquadramento

#### **ART. 4 - CARATTERE DEI SERVIZI**

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici indispensabili e costituiscono quindi attività di pubblico interesse sottoposta alla normativa dettata dall'art. 178, 1° comma del D. Lgs. 152/06. Tali servizi non potranno quindi essere sospesi o abbandonati salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore".

In caso di sciopero dovranno essere rispettate le disposizioni della L. 12.06.1990 n. 146 e dovranno essere garantiti i servizi indispensabili come definiti dall'Accordo Nazionale del 28.10.1991 tra Ausitra (Assoambiente) e F.P. CGIL, FIT CISL e ULTRATRASPORI, approvato dalla Commissione di Garanzia istituita dalla L. 146/90 con delibera del 17.10.1992. Non saranno considerati causa di forza maggiore scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili alla Ditta Aggiudicataria quali, a titolo di esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni, l'anomala permanente distribuzione del carico di lavoro rispetto a quanto previsto dal contratto di concessione ecc..

La Ditta Aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale, nonché del Regolamento Comunale del servizio in esame e sue successive modifiche ed integrazioni e dei documenti di indirizzo dell'Amministrazione Regionale e Provinciale.

L'indizione e la gestione dell'appalto di cui al presente Capitolato è di competenza del Comune, che individua le soluzioni tecniche più idonee per l'efficienza del servizio.

Il controllo e il giudizio sulla regolare esecuzione del servizio spetta al Comune.

In caso di arbitrario abbandono o ingiustificata sospensione del servizio l'Amministrazione comunale potrà dichiarare la decadenza dell'affidamento o la risoluzione del rapporto contrattuale con le modalità e le conseguenze previste dall'art. 15 che segue. Per l'esecuzione d'ufficio l'Amministrazione Comunale potrà avvalersi di qualsiasi impresa che non sia l'affidataria, oppure provvederVi direttamente.

#### **ART. 5 - SERVIZI AGGIUNTIVI E MODIFICHE DEI SERVIZI**

L'Amministrazione Comunale potrà affidare alla Ditta appaltatrice servizi complementari non previsti dal

**COMUNE DI MARIGLIANO**  
**CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA**

presente capitolato che, a causa di circostanze imprevedute, siano diventati necessari per la prestazione dei servizi e sempre che il valore complessivo stimato non superi il 20% dei corrispettivi previsti per i servizi già affidati. In tal caso il corrispettivo per i servizi aggiuntivi verrà concordato tra le parti.

**Inoltre, e nel caso in cui ciò si rendesse necessario a causa di sopravvenute prescrizioni normative o sopraggiunte esigenze d'interesse pubblico, l'Amministrazione Comunale potrà disporre modifiche e variazioni alle modalità di esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento. In tal caso le parti ridetermineranno il corrispettivo dei servizi oggetto di modifica nel rispetto equilibrio economico del rapporto.**

#### ART. 6 - TRASPORTO RIFIUTI NEI GIORNI FESTIVI

L'Amministrazione Comunale provvederà, su richiesta dell'impresa affidataria, in conformità a quanto disposto con decreto del Ministero dei LL.PP. in ordine al calendario per la limitazione alla circolazione stradale fuori dai centri abitati, ad autorizzare la circolazione dei veicoli interessati al servizio di igiene urbana.

#### ART. 7 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà durata di mesi **quattro** a decorrere dalla data di aggiudicazione, immediatamente dopo il passaggio di cantiere con il soggetto cessante, che comunque dovrà aver luogo nei 5 giorni successivi all'aggiudicazione. **La mancata disponibilità nel termine stabilito di 5 giorni sarà espressa causa di rinuncia al servizio e la stazione appaltante provvederà all'aggiudicazione al secondo classificato.**

L'avvio del servizio dovrà avvenire a seguito di passaggio di cantiere con contestuale consegna dei lavori, mentre il contratto dovrà essere stipulato entro i successivi 40 giorni.

#### ART. 8 - OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E RESPONSABILITÀ

Oltre alle norme specificate in questo Capitolato, la Ditta è tenuta a far osservare al personale addetto al servizio le disposizioni previste dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il corso della concessione, comprese le norme regolamentari e le Ordinanze municipali in materia.

Qualsiasi responsabilità inerente allo svolgimento dei servizi erogati è assunta in toto dalla Ditta.

#### ART. 9 - AMMONTARE DELL'APPALTO E MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DELL'IMPORTO A BASE D'ASTA

Per l'esecuzione dei servizi oggetti dell'appalto il Comune di Marigliano corrisponderà alla Ditta Appaltatrice un canone complessivo di € **837.943,25** oltre IVA come per legge, soggetto a ribasso d'asta così come determinato in sede di aggiudicazione di gara.

Per la determinazione dell'importo a base d'asta si è tenuto conto delle prescrizioni poste dalla vigente normativa in materia, nonché di quelle di cui all'art. 29 del D. Lgs. 163/06.

L'importo non comprende gli oneri per gli smaltimenti presso gli impianti autorizzati (costo per l'impianto, ristoro ambientale e sovrattassa ecologica) che rimarranno a carico del comune di Marigliano. I ricavi provenienti dalla vendita dei materiali raccolti recuperabili e riciclati saranno incamerati dall'Amministrazione Comunale.

#### ART. 10 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale corrisponderà all'affidatario il canone mensile previa verifica dei servizi effettivamente prestati.

Su richiesta da parte del Comune potranno essere introdotte modifiche qualitative e/o quantitative al servizio erogato o da erogarsi che comportino anche variazioni del corrispettivo, in più o in meno e comunque non oltre il venti per cento dell'importo contrattuale, senza che la Ditta possa accampare pretesa alcuna.

Il corrispettivo si intende automaticamente aggiornato in caso di richiesta da parte del Comune di servizi aggiuntivi.

#### ART. 11 - LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO

Il canone mensile d'appalto sarà versato alla Ditta aggiudicataria in rate posticipate dietro presentazione di regolare fattura da liquidarsi entro 30 giorni a cura del Servizio Ecologia.

La liquidazione sarà subordinata all'acquisizione del visto di regolare esecuzione dei servizi effettuati descritti all'art.2 del Capitolato d'oneri, a cura del responsabile del procedimento.

Per eventuali difformità riscontrate nella predetta certificazione, ovvero nei casi in cui dalla medesima certificazione si rilevino difformità nelle prestazioni rese, saranno applicate le previste penali. Nei casi di reiterazione si procederà alla risoluzione del contratto.

Quando non si dovesse verificare alcuna difformità il Comune procede alla liquidazione e all'emissione del mandato di pagamento del corrispettivo concordato entro il trentesimo giorno del mese successivo al mese di riferimento.

La Ditta è tenuta a presentare con cadenza mensile il certificato di correttezza contributiva rilasciato dai competenti Enti Previdenziali INPS e INAIL.

#### **ART. 12 - DEPOSITO CAUZIONALE**

A garanzia degli obblighi assunti, la Ditta è tenuta a costituire un deposito o idonea fidejussione, anche assicurativa, così come previsto dall'art. 113 del D. Lgs. 163/06.

Nell'eventualità di inadempienze contrattuali, il Comune avrà diritto di avvalersi, di propria autorità, della cauzione come sopra prestata e la Ditta dovrà reintegrare la stessa nei termini prefissi, qualora il Comune abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte di essa.

Al termine del contratto, liquidata ogni pertinenza, verrà determinato lo svincolo del deposito cauzionale.

#### **ART. 13 - NORME PER IL PERSONALE DIPENDENTE**

Per l'esecuzione di tutti i servizi previsti dal presente Capitolato, la Ditta dovrà assumere alle proprie dipendenze il personale del cantiere di Marigliano che attualmente è alle dipendenze della Ditta che gestisce il servizio di igiene urbana ed il personale interinale previsto per la sostituzione del personale nel periodo estivo.

La Ditta dovrà osservare nei riguardi dei suoi dipendenti il trattamento normativo e salariale disciplinato dal contratto di categoria oltre agli obblighi previdenziali, assistenziali, antinfortunistici ed assicurativi previsti dalla legge.

Tutto il personale addetto ai servizi dovrà essere dotato, a cura e spese della Ditta, di decorosa divisa tenuta sempre in buono stato di conservazione, di ordine e di pulizia e con impressa la scritta "COMUNE DI MARIGLIANO – SETTORE AMBIENTE".

Tutto il personale addetto ai servizi deve essere fisicamente idoneo, deve tenere un contegno corretto e riguardoso nei confronti della cittadinanza, dei funzionari e degli agenti municipali. In caso di inadempienza esso sarà soggetto alla procedura disciplinare prevista dal contratto di lavoro vigente per la categoria.

Eventuali mancanze o comportamenti non accettabili del personale saranno segnalati dal Referente alla Ditta che è tenuta a far conoscere i provvedimenti adottati.

#### **ART. 14 - SICUREZZA SUL LAVORO**

L'impresa dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art. 2087 del codice Civile (Tutela delle Condizioni di Lavoro), munite dei dispositivi di protezione rispondenti ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nella legislazione vigente. L'impresa dovrà, altresì, provvedere alla regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine ed impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza.

Con la presentazione dell'offerta la Ditta Aggiudicataria ha assunto l'onere completo a proprio carico di adottare, nell'esecuzione di tutti i servizi, i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Sono equiparati tutti gli addetti ai lavori.

Ogni più ampia responsabilità, in caso di infortuni, ricadrà pertanto sulla Ditta Aggiudicataria, restandone sollevata l'Amministrazione indipendentemente dalla ragione a cui debba imputarsi l'incidente.

La Ditta Aggiudicataria è inoltre obbligata al rispetto del D.Lgs n.81/08 e delle successive modifiche ed integrazioni. Entro 5 giorni dalla data di aggiudicazione la Ditta dovrà pertanto presentare la propria valutazione dei rischi con relativo piano di sicurezza.

Entro lo stesso termine, la Ditta Aggiudicataria dovrà inoltre redigere e consegnare all'Amministrazione Comunale ed alle Autorità Competenti di controllo, il piano delle misure per la sicurezza ed incolumità dei lavoratori.

Entrambi i documenti (valutazione dei rischi e piani di sicurezza), qualora ritenuti lacunosi da parte dell'Amministrazione Comunale, dovranno essere aggiornati senza alcun onere per il Comune.

In caso di mancato adempimento dell'obbligo innanzi indicato l'Amministrazione Comunale potrà chiedere di risolvere il rapporto contrattuale.

In ossequio a quanto previsto dal D. Lgs. 626/94 e s.m.i. l'Amministrazione avverte che nell'esecuzione del servizio potrà rendersi necessario mettere a disposizione attrezzature di protezione individuali indicativamente per le seguenti tipologie di attività (*elenco non esaustivo*):

- movimentazioni e stoccaggi;
- manipolazione di prodotti acidi e alcalini, disinfettanti, detergenti corrosivi ed emulsioni;
- manipolazione di oggetti con spigoli vivi;
- lavori in cui è necessario percepire in tempo la presenza dei lavoratori.

Quanto previsto nel presente articolo va esteso senza riserva alcuna e a completo carico della Ditta Aggiudicataria per tutti i prestatori d'opera, nessuno escluso.

Il piano di sicurezza forma parte integrante del contratto di appalto. Le gravi o ripetute violazioni del piano stesso da parte della Ditta Aggiudicataria, previa formale costituzione in mora dell'interessata, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

La Ditta Aggiudicataria dovrà inoltre seguire le normative e le circolari in vigore in relazione ai piani di sicurezza.

## ART. 15 - REVOCA DEL CONTRATTO

La Ditta potrà incorrere nella risoluzione anticipata del contratto solo nei casi sotto elencati al di fuori dei quali, in caso di richiesta di risoluzione, le verrà comunque riconosciuto il corrispettivo pattuito per l'intera durata contrattuale:

- a) il soggetto affidatario cede e/o subappalta, in tutto o in parte, a terzi le attività oggetto dell'appalto ovvero senza autorizzazione dell'Amministrazione;
- b) il soggetto affidatario si renda gravemente e/o reiteratamente inadempiente agli obblighi stabiliti dalla Legge e dal Capitolato d'Appalto;
- c) Se interviene sentenza dichiarativa dello stato di fallimento della società ovvero in caso di scioglimento o cessazione dell'Impresa;
- d) Se il soggetto affidatario, nel dare seguito agli obblighi del Capitolato, dimostri grave imperizia o negligenza tale da compromettere la regolarità del servizio o degli obiettivi prefissati;
- e) Se si verifichi inadempienza agli obblighi assicurativi, previdenziali o assistenziali per il personale dipendente della stessa società concessionaria;
  
- f) Se venga accertata la falsità o comunque l'infondatezza di cui al precedente art. 11 in tal caso la Stazione appaltante informerà la competente Autorità Giudiziaria per le connesse ipotesi di responsabilità penale;
- g) Se uno dei soggetti di cui al successivo art. 16 venga gravato, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, di uno dei provvedimenti giudiziari o di proposta o di provvedimento di applicazione di taluna delle misure specificate nel medesimo articolo;
- h) Qualora nel corso dell'appalto intervenga informativa interdittiva da parte della Prefettura competente;
- i) Qualora la Ditta, senza preventiva autorizzazione dell'Ente, assuma altro personale e/o riconosca al personale in servizio assegni ad-personam;
- j) Qualora la Ditta venga gravata da un numero di penalità superiore a 10 nel corso dell'intero affidamento.
- k) Mancata assunzione del servizio entro la data stabilita;
- l) Abituale deficienza e negligenza o grave imperizia nell'effettuazione del servizio, intendendo per abituale una segnalazione reiterata per tre volte, qualora la gravità e frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano oltre il servizio anche le condizioni igienico - sanitarie e di decoro della città, secondo l'insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

Qualora si riscontri l'insorgenza di almeno uno dei casi sopra elencati il Responsabile del Servizio provvede a notificare l'addebito alla Ditta con l'invito a produrre le controdeduzioni entro il termine di sette giorni dalla data di notifica dell'addebito stesso.

L'eventuale revoca del contratto per colpa dell'appaltatore comporterà l'incameramento della cauzione da parte del Comune salvo accertamento di maggiori danni.

La dichiarazione di decadenza dell'appalto risolve immediatamente "de iure" e "de facto" il contratto, senza diritto ad indennità e risarcimento di alcun genere da parte dell'appaltatore.

Nel caso che le inadempienze sopra richiamate siano per numero, frequenza e gravità tali da rendere impossibile la prosecuzione del contratto d'appalto, il Comune potrà deliberare la sua risoluzione, provvedendo

direttamente alla continuazione del servizio, dopo aver redatto apposito verbale di consistenza e senza pregiudizio per eventuali rifusioni di danni.

E' considerata inadempienza grave, che darà adito alla rescissione del contratto in danno all'Impresa:

- la miscelazione dei materiali di raccolta differenziata con il secco residuo indifferenziato;
- il mancato raggiungimento di R.D., calcolato secondo le disposizioni del Piano Regionale di Gestione Rifiuti;
- il mancato rispetto dei requisiti di qualità del secco residuo non riciclabile che comporta la reiterata mancata accettazione del rifiuto da parte dell'impianto di smaltimento indicato dall'Amministrazione;
- la sospensione del servizio per un periodo superiore alle 24 h. esclusi i casi di forza maggiore;

#### **ART. 16 - CLAUSOLE DI PREVENZIONE ANTIMAFIA**

In data 03.10.07 tra il Comune di Marigliano e il Prefetto di Napoli è stato sottoscritto il protocollo di legalità, finalizzato a garantire una rapida e corretta esecuzione delle opere pubbliche e l'erogazione di forniture e servizi pubblici il cui importo a base di gara sia pari o superiore a € 250.000,00.

Le parti, nella comune volontà di garantire, nei confronti della collettività, la massima legalità e trasparenza si impegnano allo scrupoloso rispetto delle disposizioni afferenti la normativa antimafia, in ordine a quanto previsto dal "Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia" emanato con D.P.R. 03.06.1998, n. 252, ove si prevede che il Prefetto della Provincia interessata all'esecuzione delle opere e dei lavori pubblici di cui all'art. 4, comma 1 lett. a), del D. Lgs. n. 490/94 è tempestivamente informato dalla stazione appaltante della pubblicazione del bando di gara.

Il tale ottica, la Stazione appaltante si impegna ad inserire nei bandi di gara la seguente clausola "La Stazione appaltante si riserva di acquisire, preventivamente all'apertura delle offerte, le informazioni antimafia ai sensi del D.Lgs. 252/98 e qualora risultassero, a carico del concorrente partecipante in forma singola, associato, consorziato, società cooperativa, tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara". La stazione appaltante, si impegna, ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, ad inserire, altresì, nei propri bandi di gara la facoltà per l'Ente di escludere le Ditte per le quali il Prefetto fornisce informazioni antimafia ai sensi dell'art. 1 septies del D.L. 629/82.

Le ditte partecipanti dovranno accettare e sottoscrivere l'osservanza delle seguenti clausole:

1. la sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettare incondizionatamente il contenuto e gli effetti.
2. La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o in cantiere).
3. La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.
4. La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite, le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, dal relativo importo delle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.
5. La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della

sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

6. La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.
7. La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, nonché, l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora non venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto legge n. 143/1991.
8. La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accessi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario, in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

Le clausole di cui ai precedenti punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8 formeranno parte integrante del contratto di concessione del servizio.

L'inosservanza di una delle predette clausole costituisce causa espressa di esclusione dalla gara e/o di risoluzione del contratto.

La stazione appaltante si riserva di acquisire, preventivamente all'apertura delle offerte, le informazioni antimafia ai sensi del D. Lgs. 252/98 e, qualora risultassero, a carico del concorrente partecipante in forma singola, associato, consorziato società cooperativa, tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere le ditte per le quali il Prefetto fornisce informazioni antimafia interdittive ai sensi dell'art. 1 septies del D. Lgs. 629/82.

La stazione appaltante all'atto dell'aggiudicazione provvisoria, comunicherà contestualmente alla Prefettura di Napoli le generalità della Ditta aggiudicataria con l'indicazione dei dati identificativi, al fine di consentire alla Prefettura di rilasciare sul conto della stessa apposito provvedimento cautelare antimafia ex art. 10 del DPR n. 252/98, da inoltrarsi successivamente alla stazione appaltante, prima della conseguente stipula del contratto.

#### **ART. 17 – IPOTESI AUTOMEZZI, ATTREZZATURE E MEZZI D'OPERA**

In base all'organizzazione rilevata dai precedenti servizi appaltati dal Comune si riporta una ipotesi relativa alla dotazione minima dei mezzi da impiegare per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato:

- n° 2 compattatore tre assi grossa portata  
(ovvero da circa 26/28mc e portata utile di circa 100q);
- n° 2 compattatori quattro assi grossa portata  
(ovvero da circa 32mc e portata utile di circa 200q);
- n° 3 compattatori piccola portata 2 assi  
(ovvero da non circa 6mc e portata utile di circa 60q);
- n° 1 automezzo scarrabile con gru;
  
- n° 11 automezzi a vasca da circa 5/6 mc;
- n° 2 press-container con motore autonomo da circa 20/22 mc per rifiuti organici;
- n° 1 automezzo con pianale per la raccolta ingombranti;
- n. 1 Spazzatrice;
- n° 7 carrettini reggi buste;
- n° 1 Bob-Cat

Per *ipotesi di dotazione minima* devono intendersi i mezzi di esclusivo utilizzo del cantiere.

Tutti i mezzi di raccolta dovranno trasportare le quantità in peso e volume per i quali sono stati omologati. La loro velocità lungo le strade cittadine non dovrà mai superare i limiti di legge e dovrà essere tale da non creare condizioni di pericolo per gli operatori e per la cittadinanza.

I veicoli per la raccolta potranno essere del tipo a compattazione o a vasca semplice, purché l'attrezzatura garantisca la perfetta tenuta nel caso di presenza di liquidi.

Tutti i veicoli e le macchine operatrici previsti nel presente capitolato (ovvero: i veicoli per la raccolta, le spazzatrici meccaniche ed i veicoli per il lavaggio, i veicoli per il trasferimento a distanza, le macchine operatrici, gli autocarri, i trattori, le terne, etc.) **potranno non necessariamente essere nuovi di fabbrica** ma la loro idoneità dovrà essere comprovata da apposita certificazione rilasciata da tecnico abilitato e la loro vita di esercizio/stato di conservazione non dovrà in alcun modo incidere sulla qualità-puntualità del servizio di igiene urbana.

La Ditta dovrà disporre immediatamente, dopo l'aggiudicazione, di automezzi idonei da adibire al servizio di raccolta e trasporto, e quant'altro necessario alla buona esecuzione del servizio ivi comprese tutte le altre attrezzature necessarie per l'espletamento dei servizi previsti nel presente Capitolato (scope, badili, ecc.) ed ogni altro necessario e non descritto.

Inoltre, se previsto, gli automezzi e le attrezzature dovranno essere forniti di regolare attestato di idoneità igienico - sanitaria rilasciato dalla competente ASL, nonché essere sottoposti a revisione annuale così come prescritto dalla Motorizzazione Civile e dal C. d. S..

La manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i mezzi e le attrezzature resta a totale carico della Ditta, ivi inclusa, tassa di possesso e assicurazione R. C., incendio e furto.

Restano comunque a carico della Ditta tutte le altre spese di gestione per il funzionamento di tutti gli automezzi ed attrezzature impiegate per il funzionamento dei servizi.

La Ditta, sempre a sua cura e spese, ove se ne manifestasse la necessità, potrà usare per l'espletamento dei servizi indicati anche altri automezzi purché preventivamente autorizzati dal Comune.

In qualsiasi momento, la Ditta Appaltatrice potrà consegnare all'Ente un apposito programma di riorganizzazione del servizio di igiene urbana che per mezzo di una diversa composizione del parco automezzi (sopra previsto ed ipotizzato) consenta:

- la riduzione ovvero l'annullamento dei costi derivanti da lavoro straordinario;
- la riduzione dei tempi di raccolta delle varie frazioni differenziate e non;
- l'ottimizzazione del servizio di raccolta degli ingombranti per mezzo dell'impiego di automezzi dotati di pianale;
- l'utilizzo di opportuni auto compattatori lungo il percorso di raccolta dei rifiuti e l'esecuzione dei travasi lungo le strade;

Tale programma dovrà in ogni caso essere approvato dall'Ente comunque dopo l'aggiudicazione e prima del passaggio di cantiere con il soggetto cessante.

Parimenti la Ditta, anche in caso di guasti, dovrà garantire il corretto e completo espletamento dei servizi contrattualizzati senza ritardo/disagio alcuno.

Gli automezzi dovranno riportare sulle due fiancate la dicitura "Comune di Marigliano".

#### **ART. 18 - DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' fatto assoluto divieto di subappaltare tutto o parte del servizio a terzi anche se in possesso dei requisiti di Legge.

E' altresì fatto divieto di cedere a terzi, in tutto o in parte, (anche mediante cessione di ramo d'azienda) il contratto di affidamento e/o i diritti dallo stesso derivanti.

E' concesso subappaltare eventuali lavori edili che dovessero essere necessari o mezzi d'opera non previsti nel presente Capitolato (ruspe, gru, autoespurghi, ecc ) che si rendessero necessari per le finalità dei presenti servizi.

E' ammesso il subappalto di servizi occasionali, marginali ed accessori che comunque dovranno essere espressamente approvati ed accettati dall'ente e, in ogni caso, soddisfare le prescrizioni di cui all'art.118 del D.Lgs. 163/06.

Le Ditte subappaltatrici, qualora impiegate in attività previste dall'art. 212 del D.Lgs. 152/06, dovranno essere iscritte all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali nella categoria relativa al servizio avuto in subappalto. In ogni caso l'eventuale affidamento dei servizi in subappalto dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale e non esonera l'Aggiudicatario dagli obblighi assunti col presente capitolato, che resta l'unico responsabile del buon esito e della perfetta esecuzione dei servizi

#### **ART. 19 – ISPEZIONI E CONTROLLI**

Si conviene che, a garanzia dei servizi erogati, il Responsabile del Settore IV nominerà il responsabile del procedimento, che sarà deputato a :

- concordare con la Ditta modifiche e migliorie nei limiti del presente Capitolato;
- effettuare controlli periodici sulla qualità dei servizi;
- relazionare l'Amministrazione dell'ente sull'andamento degli stessi.

Inoltre, unitamente al Responsabile del servizio nominato dalla Ditta, provvederà a farsi promotore delle

iniziative necessarie a ricomporre tempestivamente eventuali contestazioni che dovessero insorgere tra il Comune e la Ditta in ordine alla gestione del servizio assegnato.

Sarà cura della Ditta fornire, su richiesta, tutta la documentazione attestante gli avvenuti conferimenti dei rifiuti e/o materiali raccolti presso i centri autorizzati.

In particolare, dalla documentazione relativa ai conferimenti dei rifiuti solidi urbani, dovrà risultare l'ora di arrivo agli impianti di smaltimento e l'esplicito riferimento alla provenienza dei rifiuti conferiti.

La Ditta si assume l'onere di concordare con il Responsabile del procedimento la fornitura di eventuale documentazione accessoria che lo stesso reputi utile per un migliore controllo dei servizi erogati.

Il Comune, a mezzo di personale del settore di P. M., eserciterà il controllo sulla osservanza dei patti tutti del presente Capitolato e sul regolare espletamento dei servizi.

#### **ART. 20 - COOPERAZIONE**

E' fatto obbligo alla Ditta tramite propri incaricati segnalare immediatamente, al Responsabile del procedimento, tutte quelle circostanze ed i fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare svolgimento del servizio, contestualmente il Comune si impegna ad attivarsi per la rimozione di tali impedimenti.

E' altresì fatto obbligo alla Ditta di denunciare immediatamente al Responsabile prima indicato qualsiasi irregolarità ( abbandono abusivo di materiale, deposito di rifiuti o altro sulle strade, ecc.) coadiuvando l'opera degli addetti con l'offrire tutte le indicazioni possibili per la individuazione del contravventore.

La Ditta, durante l'espletamento dei servizi, si impegna ad evitare il più possibile l'intralcio alla viabilità.

#### **ART. 21 - PENALITA'**

In caso di inadempienze agli obblighi contrattuali assunti, la Ditta appaltatrice, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata non oltre il giorno successivo a quello della contestazione, sarà passibile di sanzioni da un minimo di € 50,00 (euro cinquanta/00) ad un massimo di € 2.000,00 (euro duemila/00).

In particolare si applicheranno le seguenti penalità per le inadempienze riportate di seguito, salvo cause di forza maggiore non imputabili all'impresa:

- 1) € 100,00 (euro cento/00) per ogni mancato svuotamento/raccolta, nei giorni e orari fissati nel presente capitolato, di:
  - a. singolo bidoncino per la raccolta della frazione umida;
  - b. singolo contenitore per la raccolta del vetro, multimateriale secco riciclabile, secco non riciclabile;
  - c. carta e cartone presso un'utenza;
  - d. frazione scarti vegetali, derivanti dalla manutenzione del verde pubblico e privato
- 2) € 100,00 (euro cento/00) al giorno per il mancato spezzamento di un'intera via o parte di essa;
- 3) € 50,00 (euro cinquanta/00) al giorno per la mancata riparazione o sostituzione di cassonetti entro le 48 ore dalla segnalazione;
- 4) € 130,00 (euro centotrenta/00) per ogni giornata e per ogni dipendente mancante e non sostituito rispetto al numero degli addetti previsti;
- 5) € 500,00 (euro cinquecento/00) al giorno per ogni mezzo mancante e non sostituito rispetto a quelli previsti dalla Ditta ed autorizzati dal Comune e che abbia prodotto ritardi sulla frequenza minima di raccolta dei rifiuti ovvero sullo svolgimento del servizio;
- 6) € 150,00 (euro centocinquanta/00) al giorno in caso di utilizzo di mezzi non preventivamente segnalati ed autorizzati;

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro il termine perentorio di cinque giorni dalla comunicazione della contestazione.

Scaduto il termine di cui sopra senza che sia pervenuta alcuna giustificazione, il servizio Ecologia Comunale procederà all'applicazione della penale.

Invece, le eventuali giustificazioni della Ditta appaltatrice, saranno sottoposte al giudizio insindacabile del Servizio Ecologia Comunale deputato alla vigilanza ed al controllo. L'ammontare delle sanzioni sarà trattenuto sulla prima rata di canone successiva alla contestazione, fatta salva l'azione di risarcimento del danno.

Si procederà, inoltre, alla trattenuta sulla stessa rata di canone dell'importo relativo al mancato servizio contestato.

Le suddette sanzioni verranno inoltre applicate alla Ditta appaltatrice anche per le irregolarità commesse dal personale dipendente dell'impresa stessa nonché per lo scorretto comportamento verso il pubblico e per indisciplina nello svolgimento delle mansioni, purché debitamente documentate.

In caso recidiva entro un mese le sanzioni saranno raddoppiate.

In presenza di deficienze e/o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove la Ditta appaltatrice,



regolarmente diffidata, non ottempererà agli ordini ricevuti entro il giorno successivo all'avvenuta contestazione degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, a spesa della Ditta appaltatrice, i lavori necessari per il regolare svolgimento del servizio, salvo il diritto alla refusione dei danni e l'applicazione della penale prevista nel presente Capitolato.

Il recupero delle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale, maggiorate del 10% per spese generali, sarà applicato sulla prima rata di canone successiva alla contestazione.

#### **ART. 22 - ESECUZIONE D'UFFICIO**

Verificandosi gravi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove la Ditta, regolarmente diffidata, non ottempererà agli accordi pattuiti, esperito ogni tentativo di accordo, il Comune avrà la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, a spese della Ditta, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

#### **ART. 23 - CONTROVERSIE**

Tutte le eventuali controversie e contestazioni che potessero insorgere tra l'Amministrazione Comunale e la Ditta, sia in corso che al termine della concessione, qualunque sia la natura di esse, saranno deferite alla Magistratura ordinaria del foro di Nola. Pertanto è esclusa la competenza arbitrale ex art. 16 Legge 741/81.

#### **ART. 24 - ADEMPIMENTI GESTIONALI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

I costi per lo smaltimento e/o conferimento dei rifiuti solidi urbani, dei rifiuti solidi ingombranti, della frazione organica dei rifiuti solidi urbani, dei rifiuti vegetali, e di qualsiasi altro rifiuto o frazione sono a carico del Comune.

Il ricavo della vendita dei materiali raccolti, ovvero i costi da sostenere per la loro collocazione in caso di prezzo negativo è di competenza del Comune. Eventuali proventi o contributi erogati da enti sono anch'essi di competenza esclusiva del Comune.

Il concessionario dovrà farsi carico delle seguenti incombenze:

- Disbrigo delle pratiche che la legge pone a carico dei gestori del servizio;
- Controllo qualità rifiuti/frazioni conferite;
- Pesatura periodica dei rifiuti/frazioni su richiesta del Comune ed alla presenza di un incaricato dello stesso;
- Costi delle operazioni periodiche di pesatura;
- Altre attività di cooperazione, indicate negli articoli successivi, finalizzate alla identificazione, avviso, repressione di atti che compromettono un regolare conferimento dei rifiuti e/o frazioni;
- Attività di cooperazione per campagne di sensibilizzazioni che il Comune vorrà intraprendere;
- Conferenza di servizio mensile tra gli operatori addetti al servizio, il responsabile nominato dalla Ditta aggiudicataria ed il Responsabile del procedimento nominato dal Comune.

Le operazioni di pesatura dei rifiuti e delle frazioni raccolte avverranno con cadenza bimestrale per la durata di una settimana stabilita concordemente.

E' obbligo dell'Appaltatore in qualsiasi condizione e senza eccezione alcuna, garantire l'esecuzione del servizio e delle prestazioni stabilite, senza ritardo alcuno. L'Appaltatore si impegnerà a eseguire i servizi con propria organizzazione di mezzi e personale, con gestione a proprio esclusivo rischio secondo i termini e le procedure descritte nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

E' inoltre previsto che:

- Sia sempre presente durante lo svolgimento del servizio un responsabile della Ditta appaltatrice a cui rivolgere direttamente le segnalazioni inerenti i servizi e comunque, reperibile in qualsiasi momento.
- L'appaltatore avvisi tempestivamente l'Ente e per esso chi di competenza, quando si verifichi qualsiasi difficoltà o imprevisto nell'esecuzione dei Servizi anche se non imputabili alla Ditta Appaltatrice. La mancata o ritardata segnalazione (con anticipo di almeno 3 giorni lavorativi) verrà considerata come inadempienza contrattuale.

- La Ditta impieghi personale di assoluta fiducia e di provata riservatezza in quantità sufficiente, al fine di garantire la perfetta esecuzione del servizio.

L'elenco del personale e mezzi impiegati per l'esecuzione del servizio, con gli estremi dei documenti di identificazione, dovrà essere comunicato al referente del Committente prima dell'inizio dei lavori e comunque a ogni sostituzione e integrazione.

- Consegnare regolarmente prima dell'inizio del servizio all'Ente tutti i documenti inerenti lo svolgimento del servizio e un elenco dei mezzi e personale che si intende utilizzare; dovranno inoltre essere consegnati settimanalmente l'elenco del personale presente e dei mezzi utilizzati per lo svolgimento di tutti i servizi. Dovrà inoltre essere comunicata e segnalata tempestivamente via telefax la mancanza di eventuale personale,

che dovrà essere immediatamente sostituito con altro personale per tutto il tempo che si rendesse necessario, e mezzi. Questo fatto non dovrà comunque determinare l'aumento di personale, negli ultimi due anni, in carico sia alla Ditta che all'Ente per lo svolgimento dei Servizi di Igiene Urbana.

- La raccolta ed il trasporto dei rifiuti dovranno avvenire nel rispetto delle normative in materia di Sicurezza sui Luoghi di Lavoro. In particolare dovrà essere predisposto e consegnato all'Ente, prima dell'avvio dei Servizi il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.) inerente l'Appalto in oggetto. Oltre tale documento dovrà risultare da opportuni verbali da consegnare in copia all'Ente, la consegna di tutti gli idonei D.P.I. agli operatori. Il personale dell'Ente e la Direzione dei Lavori, avrà facoltà di procedere in qualsiasi momento al controllo di tali presidi.

- L'osservanza documentata delle vigenti norme di assicurazioni del personale contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia la tubercolosi ecc.

- Presentazione entro il decimo giorno di ogni mese, e comunque contestualmente alla presentazione della fattura del canone mensile, il prospetto riassuntivo sui conferimenti e gli smaltimenti del mese precedente, comprendente i quantitativi e le pesate, documentazione corredata inoltre di tutti i relativi formulari, bollettini di pesata ecc.

- Fornitura, tenuta e corretta compilazione di tutti i formulari, i documenti di trasporto, registri di carico e scarico relativo a tutti i rifiuti raccolti e smaltiti, da custodire e tenere in visione presso il cantiere a disposizione dell'Ente e degli organi di controllo, aggiornato e compilato secondo le modalità prescritte dalle disposizioni normative e regolamentari in essere al momento.

- Venga eletto domicilio nel Comune di Marigliano per tutta la durata dell'Appalto.

- Venga istituito un numero di telefono (preferibilmente verde) a disposizione degli utenti per segnalazioni di qualsiasi genere inerenti i servizi ed eventuali problemi.

- Fornire un numero di fax sempre attivo per la ricezione di segnalazioni, note, disposizioni di servizio, contestazioni ecc. da parte della Direzione dei Lavori e dell'Ente.

- Comunicare un indirizzo di posta elettronica per ulteriori comunicazioni con l'utenza e l'Ente.

- Nominare un responsabile del Cantiere di Marigliano che risulti sempre presente nel territorio Comunale per la consegna di eventuali notifiche e segnalazioni. In ogni caso un rappresentante della Ditta dovrà essere presente presso l'ufficio del cantiere almeno 2 ore al giorno la mattina. Tali orari dovranno essere concordati e definiti con l'Ente. Le comunicazioni effettuate al rappresentante della Ditta, si intenderanno fatte direttamente all'Impresa.

E' inoltre obbligo dell'Impresa Appaltatrice l'osservanza di tutte le norme vigenti ed in particolare quelle riguardanti la raccolta, il trasporto, conferimento e lo smaltimento dei rifiuti solidi, tutte le norme inerenti la salute, la sicurezza, l'igiene, l'assunzione, il trattamento economico come da C.C.N.L. di categoria del personale di igiene urbana e della multi servizi.

#### **Obblighi della Ditta per il raggiungimento dei livelli di Raccolta Differenziata e dei livelli qualitativi del secco residuo**

E' preciso obbligo della Ditta il raggiungimento dei livelli quali-quantitativi di Raccolta differenziata tali da consentire l'avvio a recupero/trattamento del flusso di materiali secchi e umidi valorizzabili e l'avvio allo smaltimento del secco residuo non riciclabile, essendo a suo carico le eventuali penalità comminate dagli impianti di destinazione ed essendo vietato miscelare le frazioni merceologiche provenienti dalle raccolte separate nel "secco residuo non riciclabile".

In particolare:

- è obbligo della Ditta il raggiungimento del 43% di RD, secondo quanto previsto come limite imperativo dalle norme nazionali e regionali; in caso di mancato raggiungimento si applicheranno le penali di cui al relativo articolo;

- è obbligo della Ditta raggiungere livelli di % RD (calcolati secondo le specifiche delle direttive regionali) che diano il massimo beneficio di premialità per l'Amministrazione; in caso di mancato raggiungimento si applicheranno le penali di cui al relativo articolo;

- è obbligo della Ditta raggiungere il livello qualitativo del "secco residuo non riciclabile" tale da consentire il conferimento presso l'impianto di smaltimento indicato dall'Amministrazione; la Ditta dovrà pertanto adottare tutte le azioni, concordandole con l'Amministrazione Comunale, necessarie per prevenire conferimenti non corretti di "secco residuo non riciclabile" da parte dell'utenza;

- è obbligo della Ditta raggiungere il livello quali-quantitativo dell'umido differenziato tale da consentire il conferimento presso gli impianti di compostaggio di qualità, essendo a suo carico le penalità comminate e gli oneri che dovessero essere sostenuti per il conferimento e lo smaltimento del materiale presso impianti di trattamento/smaltimento dell'indifferenziato;

- è obbligo della Ditta raggiungere il livello quali-quantitativo delle altre frazioni valorizzabili differenziate (carta/cartone - plastica - vetro - lattine e barattolame - imballaggi -ferrosi), tale da consentire il conferimento presso gli impianti e/o le piattaforme di recupero, essendo a suo carico le penalità comminate e gli oneri che dovessero essere sostenuti per il conferimento e lo smaltimento del materiale presso impianti di trattamento/smaltimento dell'indifferenziato.

#### **COMUNE DI MARIGLIANO**

#### **CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA**

## ART. 25 - ADEMPIMENTI GESTIONALI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

La stazione appaltante provvederà all'adeguamento del Regolamento Comunale inerente i servizi disciplinati dal presente Capitolato Speciale d'Appalto conformandolo alle prescrizioni dell'Ordinanza del Commissario di Governo del 22.01.2004 n. 27, nonché a tutte le incombenze che la Legge pone a carico degli Enti.

## ART. 26 - SPECIFICITA' DELLA RACCOLTA

Il servizio di raccolta rifiuti di cui all'art. 1 non comprende il prelevamento ed il trasporto:

- dei materiali residui e rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi provenienti da lavori edili e da aziende artigianali, commerciali o industriali o di servizi anche se dichiarati assimilabili agli RSU, delle scorie e ceneri provenienti da impianti di riscaldamento, di terra, rami e foglie provenienti da allevamenti, pollai e simili, di rifiuti che per dimensione richiedessero particolari mezzi di raccolta e trasporto, nonché dei rifiuti per i quali siano attivati circuiti autonomi di raccolta;
- raccolta e trasporto rifiuti cimiteriali relativi ad esumazione ed estumulazione a rischio infettivo (così come indicato all'art.2 paragrafo 2.2.o.1);
- svuotamento, pulizia, stasamento, lavaggio pozzetti raccolta acque meteoriche e caditoie stradali (così come indicato all'art.2 paragrafo 2.2.o.2);
- servizio di lavaggio strade-piazze-marciaiedi-panchine- cestini portarifiuti (così come indicato all'art.2 paragrafo 2.2.o.3);
- rimozione carcasse animali (così come indicato all'art.2 paragrafo 2.2.o.4);
- pulizia in occasioni particolari e nelle manifestazioni ricorrenti (così come indicato all'art.2 paragrafo 2.2.o.5).
- lavaggio e disinfezione contenitori (così come indicato all'art.2 paragrafo 2.2.o.6);
- servizio di prelievo rifiuti abbandonati (così come indicato all'art.2 paragrafo 2.2.o.7).

La Ditta si impegna comunque ad effettuare i servizi di raccolta, trasporto, conferimento agli impianti finali e smaltimento dei rifiuti suddetti di qualsiasi natura essi siano stabilendo caso per caso i costi del servizio concordando questi ultimi con l'Amministrazione Comunale.

La Ditta è inoltre tenuta a segnalare quelle situazioni che, per mancato rispetto da parte degli utenti delle norme di raccolta rifiuti, costituiscono danno alla viabilità, all'igiene pubblica e al buon funzionamento del servizio stesso.

## ART. 27 - REGISTRO DI CARICO E SCARICO

La Ditta è tenuta a compilare i registri di carico e scarico per tutti i materiali movimentati nonché i formulari di identificazione del rifiuto.

Sono a carico della Ditta tutti gli adempimenti di carattere amministrativo connessi all'effettuazione dei servizi di smaltimento dei rifiuti speciali ivi compresa la compilazione dei documenti accompagnatori previsti dalla legge.

## ART. 28 - DOMICILIO DITTA E RICOVERO AUTOMEZZI

La Ditta dovrà rendere noto un recapito – ufficio aperto in orario d'ufficio del Comune dotato di telefono e fax, nel quale deve essere sempre presente un suo rappresentante abilitato a ricevere i normali ordini e comunicazioni da parte del Referente. La Ditta dovrà inoltre fornire un indirizzo di posta elettronica per comunicazioni anche per via informatica con le utenze e con l'Amministrazione

La Ditta, inoltre, dovrà comunicare generalità e recapito telefonico di un proprio rappresentante per i casi di comunicazioni urgenti nelle ore di chiusura degli uffici e notturne.

La Ditta dovrà disporre:

- a) locali per spogliatoi, servizi igienici nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela dell'igiene e della salute dei lavoratori;
- b) autorimessa con annessi magazzini per il ricovero dei materiali rotabili e degli attrezzi di uso comune;
- c) area di parcheggio per automezzi.

## ART. 29 - SPESE INERENTI AL CONTRATTO

Tutte le spese dirette ed indirette riferite e conseguenti l'appalto di cui al presente capitolato, i contributi e tutto quanto inerente il contratto comprese le imposte, le tasse, sono a carico della Ditta appaltatrice, la quale è espressamente obbligata a rimborsare all'Amministrazione Comunale tutte le spese di qualsiasi tipo

che essa dovesse sostenere per inadempimenti della medesima dagli obblighi ad essa spettanti, oltre al pagamento degli interessi legali vigenti, il tutto senza pregiudizio per eventuali maggiori risarcimenti. Sono a carico dell'Amministrazione Comunale i costi per lo smaltimento e l'IVA come per legge.

#### **ART. 30 - STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione sarà vincolante per l'impresa mentre sarà impegnativa per il Comune solo dopo che l'atto di aggiudicazione sarà divenuto esecutivo.

L'impresa dovrà essere disponibile alla stipulazione del contratto entro **40** giorni dalla ricezione della comunicazione dell'atto di affidamento. Il presente Capitolato insieme agli allegati di cui all'art. 3, formerà parte integrante e sostanziale del contratto.

#### **ART. 31 - RESPONSABILITA'**

La Ditta è responsabile di ogni danno che possa derivare al Comune o a terzi nell'espletamento del servizio. Qualora la Ditta non dovesse provvedere al risarcimento dei danni ed alla rimessa nel primitivo stato nel termine fissato dalla relativa lettera di notifica, l'Amministrazione provvederà direttamente, salvo rivalsa sull'importo della cauzione come sopra prestata e, per l'eventuale eccedenza, sui ratei di corrispettivo di più prossima scadenza.

E' fatto obbligo alla Ditta Aggiudicataria di provvedere all'assicurazione per la responsabilità verso terzi ed alle normali assicurazioni R.C. sui mezzi propri, per un massimale unico di almeno € 3.000.000,00 per ogni mezzo, inoltre dovrà stipulare una polizza assicurativa plurischio ( incendio, danni a terzi cose e persone ) dei contenitori impiegati per i differenti servizi di raccolta rifiuti.

#### **ART. 32 - ESCLUSIONE DEL DIRITTO DI RITENZIONE**

Alla scadenza della durata dell'appalto, l'impresa concessionaria dovrà consegnare ogni proprietà ed ogni attrezzatura di proprietà comunale concessa in uso o gestita in virtù del presente appalto, indipendentemente dall'esistenza di eventuali suoi crediti, senza poter vantare diritto di ritenzione.

#### **ART. 33 - ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE**

La Ditta aggiudicataria dovrà, quando richiesto dal Comune, procedere alla distribuzione di materiale informativo inerente al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani ai cittadini utenti.

La Ditta, inoltre, dovrà garantire la collaborazione gratuita per le campagne di sensibilizzazione che il Comune vorrà promuovere durante l'appalto.

La Ditta è altresì obbligata, se richiesto dall'Ente, ad informare la cittadinanza, mediante la distribuzione di materiale informativo (manifesti, locandine, opuscoli e depliants) i cui costi di elaborazione e stampa si intendono esclusivamente a carico del Comune.

#### **ART. 34 - PROPRIETA' DEI RIFIUTI**

Le materie di rifiuto, quali definite dall'art. 183 del D. Lgs. 152/06, provenienti dai servizi, sono di esclusiva proprietà del Comune.

I ricavi dalla vendita dei materiali recuperati sono di diretta competenza del Comune.

#### **ART. 35 - INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE CONTENITORI**

La Ditta dovrà farsi carico della manutenzione di tutti i contenitori, in particolare essi dovranno essere sempre dotati delle ruote e dei coperchi.

Nel caso qualche contenitore sia danneggiato irrimediabilmente la Ditta dovrà, tramite propri incaricati, segnalare immediatamente al Responsabile del procedimento che potrà ordinarne la immediata sostituzione.

La Ditta dovrà, inoltre, farsi carico della collocazione di nuovi contenitori presso le utenze che saranno segnalate dal responsabile del procedimento. La fornitura dei contenitori da sostituire, integrare e/o collocare per nuove esigenze è a totale carico del Comune.

**ART. 36 - SERVIZIO PRELIEVO, TRASBORDO, TRASPORTO E SMALTIMENTO  
e/o CONFERIMENTO RIFIUTI ORGANICI E SECCO INDIFFERENZIATO**

1. Il prelievo dei rifiuti di cui al presente Capitolato dovrà avvenire con il sistema del porta a porta con sacchetti fuori dalle utenze e/o da appositi contenitori, di capacità differenziata e sempre dotati di coperchio, ubicati presso utenze condominiali, scuole, ecc..
2. Il servizio di raccolta dovrà essere effettuato con le frequenze indicate nell'art. 2 secondo il calendario offerto dalla Ditta e autorizzato dall'Amministrazione.
3. La raccolta dei rifiuti dovrà essere effettuata con impiego di automezzi satelliti a vasca e minicompattatori e conferiti in appositi automezzi a compattazione, in grado di assicurare lo svuotamento di tutti i contenitori senza creare eccessivi intralci alla circolazione veicolare.
4. Il personale addetto alle operazioni di movimentazione dei contenitori dovrà assicurarsi che durante le operazioni di raccolta non vengano lasciati per terra residui di ogni sorta. E' pertanto fatto obbligo alla Ditta di dotare gli addetti di paletta e ramazza per la pulizia di tutta la zona circostante i contenitori.
5. I rifiuti dovranno essere trasportati e smaltiti o conferiti ai centri di compostaggio nello stesso giorno in cui viene effettuato il servizio di raccolta, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti.

**ART. 37 - SERVIZIO PRELIEVO, TRASBORDO, TRASPORTO E CONFERIMENTO  
ALTRE FRAZIONI DI RIFIUTI**

1. Il prelievo di tutte le altre frazioni differenziate di rifiuto di cui al presente Capitolato dovrà avvenire presso le utenze indicate (domestiche, commerciali e di servizio) mediante l'asportazione di sacchi a perdere o da appositi contenitori collocati negli spazi condominiali, scuole, ecc..
2. Il servizio di raccolta dovrà essere effettuato con le frequenze indicate nell'art. 2 del presente Capitolato, secondo gli orari da concordare con il Referente preposto al servizio.
3. La raccolta dei rifiuti dovrà essere effettuata con impiego di idonei mezzi per tutte le tipologie di rifiuti.
4. Il prelievo dei rifiuti di cui all'art. 2 punto 2.2.f del presente Capitolato dovrà effettuarsi con cadenza settimanale su segnalazione mezzo fax dell'Ufficio Ecologia, la Ditta provvederà al prelievo con apposito automezzo al domicilio del richiedente. Il servizio in questione dovrà comprendere il prelievo di tutti i rifiuti provenienti da utenze domestiche e/o da uffici pubblici o privati non conferibili nei normali contenitori.
5. Eventuali riduzioni o incrementi della frequenza dei prelievi saranno opportunamente concordati e all'uopo contabilizzati.

**ART. 38 - REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per essere ammessi a partecipare alla gara i concorrenti devono possedere, alla data di pubblicazione del bando :

1. iscrizione alla C.C.I.A.A. territorialmente competente da cui si evinca l'abilitazione all'assolvimento dei servizi oggetto dell'appalto;
2. iscrizione all'Albo nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti (art. 212 D.Lgs n° 152/06 – D.M. 406/98) per la categoria 1 classe d) o superiore corrispondente al servizio oggetto della gara, posseduta alla data di pubblicazione del bando;
3. mancanza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06;
4. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della legge n° 68 del 12.03.1999;
5. essere in regola con le contribuzioni INPS e INAIL per il personale dipendente dell'impresa;
6. idonee dichiarazioni rilasciate da almeno due istituti bancari, art. 41 D. Lgs. 163/06, consistenti in lettere di affidabilità, con cui gli istituti di credito attestano genericamente di intrattenere rapporti economici con la Ditta che gode di un buon volume di affari ed offre sufficienti garanzie sul piano economico;
7. non trovarsi con altri concorrenti alla gara nelle situazioni di controllo o collegamento e che non si è accordata e che non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

**ART. 39 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento per la concessione dei servizi avrà luogo mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 57 comma 2 lett c) del D.Lgs 12.04.2006 n° 163, da espletarsi con il criterio di aggiudicazione unicamente al prezzo più basso ai sensi dell'art. 82, comma 1 del D.Lgs 12.04.2006 n° 163, servizio di cui all'allegato 1, cat. 16 C.P.C. 94.

Altresì nel bando e nel disciplinare di gara saranno indicate le modalità amministrative per la partecipazione

alla gara, i termini di presentazione delle offerte, la relativa documentazione di corredo.

Le operazioni di gara aperte al pubblico avverranno presso la sala giunta del Comune di Marigliano. La seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o giorno successivo. Saranno esclusi dalla gara i prestatori di servizi che si trovano nella situazione di cui all'art. 29 della direttiva CEE 92/50.

A norma dell'art. 86 del D.Lgs 163/06, le offerte che presentino carattere anormalmente basso, previa verifica delle giustificazioni della Ditta interessata, saranno escluse. A prescindere dalla giustificazione delle anomalie saranno considerate certamente anomale, e quindi escluse, le offerte che presentino una percentuale tale da incidere, direttamente o indirettamente, sul costo del personale.

L'offerta dovrà essere espressa in ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione sarà comunicata alla Ditta prescelta mediante raccomandata A.R. entro dieci giorni dall'esecutività della determina di aggiudicazione.

## ART. 40 - NORME DI RINVIO

### **Efficacia dell'appalto e soggezione alle norme contrattuali**

La Ditta è tenuta al rispetto di tutte le norme contrattuali previste per il presente appalto, delle Leggi, delle Ordinanze, Circolari e Norme in materia, anche se successivamente emanate e modificate.

In caso di discordanza tra le varie norme o indicazioni, la Ditta adotterà quelle indicate dall'Amministrazione Comunale.

### **Riferimenti legislativi**

I servizi di cui al presente Capitolato sono assunti, con diritto di privativa, a norma del disposto dell'art. 1 del R.D. 15.10.1925, n. 2572 e degli artt. 198 e 200 del D. Legs. n. 152/06, dal Comune, che vi provvede mediante affidamento, a norma del TUEL n.267/2001, ad Imprese specializzate autorizzate ai sensi dell'art. 212 del D. Legs. 152/06.

Per quanto dovesse risultare non previsto nel presente Capitolato si fa riferimento alle disposizioni delle Leggi vigenti in materia ed ai Regolamenti Comunali disciplinanti i relativi servizi.

### **Il Responsabile del procedimento**

**Pasquale Cerciello**

### **Il Responsabile del Settore IX**

**Ing. Andrea Ciccarelli**

## INDICE

- **PREMESSA**
- **DATI RIFERITI AL TERRITORIO**
- Art. 1 – **OGGETTO DELL'APPALTO**
- Art. 2 – **SERVIZI OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO ORARI-MODALITA' E FREQUENZE**
- Art. 3 – **DOCUMENTI DEL CAPITOLATO**
- Art. 4 – **CARATTERE DEI SERVIZI**
- Art. 5 – **SERVIZI AGGIUNTIVI E MODIFICHE DEI SERVIZI**
- Art. 6 – **TRASPORTO RIFIUTI NEI GIORNI FESTIVI**
- Art. 7 – **DURATA DELLA CONCESSIONE**
- Art. 8 – **OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E RESPONSABILITA'**
- Art. 9 – **AMMONTARE DELL'APPALTO E MODALITA' DI DETERMINAZIONE DELL'IMPORTO A BASE D'ASTA**
- Art. 10 – **CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO**
- Art. 11 – **LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO**
- Art. 12 – **DEPOSITO CAUZIONALE**
- Art. 13 – **NORME PER IL PERSONALE DIPENDENTE**
- Art. 14 – **SICUREZZA SUL LAVORO**
- Art. 15 – **REVOCA DEL CONTRATTO**
- Art. 16 – **CLAUSOLE DI PREVENZIONE ANTIMAFIA**
- Art. 17 – **IPOTESI ATTREZZATURE E MEZZI D'OPERA DA IMPIEGARE**
- Art. 18 – **DIVIETO DI SUB APPALTO**
- Art. 19 – **ISPEZIONI E CONTROLLO**
- Art. 20 – **COOPERAZIONE**
- Art. 21 – **PENALITA'**
- Art. 22 – **ESECUZIONE D'UFFICIO**
- Art. 23 – **CONTROVERSIE**
- Art. 24 – **ADEMPIMENTI GESTIONALI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**
- Art. 25 – **ADEMPIMENTI GESTIONALI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE**
- Art. 26 – **SPECIFICITA' DELLA RACCOLTA**
- Art. 27 – **REGISTRO DI CARICO E SCARICO**
- Art. 28 – **DOMICILIO DITTA E RICOVERO AUTOMEZZI**
- Art. 29 – **SPESE INERENTI IL CONTRATTO**
- Art. 30 – **STIPULA DEL CONTRATTO**
- Art. 31 – **RESPONSABILITA'**
- Art. 32 – **ESCLUSIONE DEL DIRITTO DI RITENZIONE**
- Art. 33 – **ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE**
- Art. 34 – **PROPRIETA' DEI RIFIUTI**
- Art. 35 – **INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DEI CONTENITORI**
- Art. 36 – **SERVIZIO PRELIEVO, TRASPORTO E SMALTIMENTO E/O CONFERIMENTO RIFIUTI ORGANICI E SECCO INDIFFERENZIATO**
- Art. 37 – **SERVIZIO PRELIEVO, TRASPORTO E CONFERIMENTO ALTRE FRAZIONI DI RIFIUTI**
- Art. 38 – **REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**
- Art. 39 – **MODALITA' DI AFFIDAMENTO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**
- Art. 40 – **NORME DI RINVIO**

## ALLEGATO "A"

### QUADRO ECONOMICO RIEPILOGATIVO

#### A Costo Personale (rif. tabelle FISE + forfait per straordinario)

Livello	Qualifica	Unità	Costo unitario	Costo addetti
6 A	Sorvegliante (per coordinamento cantiere)	1	€ 49.660,09	€ 49.660,07
4 A(##)	Autista	1	€ 44.837,75	€ 44.837,75
4 B(##)	Autista	3	€ 43.625,31	€ 130.875,93
3 A(##,###)	Autista	5	€ 42.361,85	€ 211.809,25
3 A	Operatore ecologico	26	€ 41.821,35	€ 1.087.355,10
2 A	Operatore ecologico	3	€ 39.734,14	€ 119.202,42
2B	Operatore Ecologico (neo assunto)	2	€ 33.635,60	€ 67.271,20
<b>Totale x 12 mesi</b>		<b>41</b>		<b>€ 1.711.011,72</b>
<b>Totale per 4 mesi comprensivo Forfait per Straordinario-Notturmo- personale interinale per sostituzione ferie, malattie, permessi etc. (risultante dall'analisi dei precedenti servizi)</b>				<b>€ 661.766,59</b>

Determinazione costo lavoratori addetti servizi ambientali-raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti desunta dalle tabelle CCNL 5.4.2008

<b>B</b>	<b>Attrezzature personale</b>	<b>€ 4.000,00</b>
<b>C</b>	<b>Automezzi (fornitura e gestione)</b>	<b>€ 96.000,00</b>
<b>D</b>	<b>Spese generali e utile d'impresa 10%</b>	<b>€ 76.176,66</b>
<b>E</b>	<b>Totale (A+B+C+D)</b>	<b>€ 837.943,25</b>
	<b>Totale (E/4) mensile</b>	<b>€ 209.485,81</b>
<b>F</b>	<b>IVA al 10%</b>	<b>€ 83.794,33</b>
<b>G</b>	<b>Totale IVA inclusa (E+F)</b>	<b>€ 921.737,58</b>
	<b>Canone mensile IVA inclusa (G/4)</b>	<b>€ 230.434,40</b>



**ALLEGATO "B"**  
**ELENCO PERSONALE DI CANTIERE**

N	DIPENDENTE	CODICE FISCALE	LUOGO DATA E DI NASCITA	LIVELLI
1	Della Gala Giuseppe	DLLGPP62M29E955R	a Marigliano (NA) il 29/08/1962	6/A
2	Tedesco Stefano	TDSSFN59H15I893N	a Sperone (AV) il 15/06/1959	4/A
3	Castaldo Giuseppe	CSTGPP67B21E954U	a Mariglianella il (NA) 21/02/1967	4/A
4	Corbisiero Domenico	CRBDNC63N01E955W	a Marigliano (NA) il 01/08/1963	3/A
5	Spagnuolo Giovanni	SPGGNN70E25E955J	a Marigliano (NA) il 25/05/1970	4/A
6	Apice Santolo	PCASTL54S04E995A	a Marigliano (NA) il 04/11/1954	3/A
7	Castaldo Pietro	CSTPTR73R14E955I	a Marigliano (NA) il 14/10/1973	3/A
8	Di Palma Giacinto	DPLGNT60E31E954H	a Mariglianella il (NA) 31/05/1960	3/A
9	Formicucci Agostino	FRMGTN74C08E955N	a Marigliano (NA) il 08/03/1974	3/A
10	Marotta Gabriele	MRTGRL68D26E955I	a Marigliano (NA) il 26/04/1968	3/A
11	Castiello giovanni	CSTGNN58C01B905H	a Casalnuovo (NA) il 01/03/1958	3/A
12	Cossentino Giuseppe	CSSGPP57M14E955U	a Marigliano (NA) il 14/08/1957	3/A
13	Di Buono Domenico	DBNDNC58H04F839S	a Napoli il 04/06/1958	3/A
14	Fatigati Giovanni	FTGGNN60L31A024Q	a Acerra (NA) il 31/07/1960	3/A
15	La Gatta Gerardo	LGTGRD66L06G812I	a Pomigliano D'Arco (NA) il 06/07/1966	3/A
16	Lo Regio Pasquale	LRGPQL54P26E955S	a Marigliano (NA) il 26/09/1954	3/A
17	Messina Gerardo	MSSGRD57B02A024Y	a Acerra (NA) il 02/02/1957	3/A
18	Rea Raffaele	REARFL57S26F839V	a Napoli (NA) il 26/11/1957	3/A
19	Soriano Giovanni	SRNGNN58A19A024O	a Acerra (NA) il 19/01/1958	3/A
20	Caso Nicola	CSANCL64S25E955M	a Marigliano (Na) il 20/05/1964	2/A
21	Luongo Leopoldo	LGNLLD63D27F839M	a Napoli (NA) il 27/04/1963	2/A
22	Allocca Vincenzo	LLCVCN64E20E955D	a Marigliano (Na) il 20/05/1964	4/B
23	Cerbone Michele	CRBMHL58M26B905X	a Casalnuovo (NA) il 26/08/1958	3/A
24	Sirica Enrico	SRCNRC73H17H860P	a San Gennaro Vesuviano il 17/06/1973	4/B
25	De Luca Vincenzo	DLDCDN68E20H834F	a San Felice a Cancellò (NA) il 20/05/1968	3/A
26	Carbone agostino	CRBGTN57S23F924D	a Nola (NA) il 23/11/1957	3/A
27	Corbisiero Tobia	CRBTBO54M24E955Q	a Marigliano (Na) il 24/08/1964	3/A
28	Esposito Luigi	SPSLGU71A01E955R	a Marigliano (Na) il 01/01/1971	3/A
29	Gifuni Ciro	GFNCRI65A15I262N	a Santa Anastasia (NA) il 15/01/1965	3/A
30	Sebeto Ciro	SBTCRI51T25I262I	a Santa Anastasia (NA) il 25/12/1951	3/A
31	Corbisiero Domenico	CRBDNC62C24F839Y	a Napoli (NA) il 24/03/1962	3/A
32	De Maria Giuseppe	DMRGPP63C25A024X	a Acerra (NA) il 25/03/1963	3/A
33	Farinaro Pasquale	FRNPQL60R08A024G	a Acerra (NA) il 08/10/1960	3/A
34	Gallo Antonio	GLLNTN59H16A024H	a Acerra (NA) il 16/06/1959	3/A
35	Magnolia Carlo	MGNCRCL56R27E955Y	a Marigliano (Na) il 27/10/1956	3/A
36	Ranavolo Gennaro	RNVGNR62A30F839O	a Napoli (NA) il 30/01/1962	3/A
37	Russo Sebastiano	RSSSST52A05E955D	a Marigliano (Na) il 05/01/1952	3/A
38	Tavolozza Domenico	TVLDNC60C06A024H	a Acerra (NA) il 06/03/1960	3/A
39	Mazza Giuseppe	MZZGPP53M08F839J	a Napoli (NA) il 08/08/1959	2/A